

## SOMMARIO

<b>RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH</b> .....	3
SERVIZIO FAST-HELP .....	4
<b>PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH</b> .....	5
<b>MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH</b> .....	6
<b>MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO</b> .....	8
<b>STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL</b> .....	9
STAMPA PDF .....	9
INVIO VIA EMAIL .....	10
<b>MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE</b> .....	12
GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN .....	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE .....	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE – MIGLIORIE VERIFICA.....	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE – CHIUSURA FAITH.....	13
<b>ATTIVITA'</b> .....	14
MODELLI ATTIVITA .....	14
ATTIVITA.....	14
ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI.....	15
<b>ARCHIVIO FARMACI</b> .....	15
<b>MEDICI DELLO STUDIO</b> .....	15
ATTIVA GRUPPI DI EQUIVALENZA .....	15
ALTRI DATI.....	16
<b>ANAGRAFICA PAZIENTI</b> .....	16
NUOVO FILTRO .....	16
<b>CONSOLE VISITA</b> .....	17
SELEZIONE DEL PAZIENTE .....	17
CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE.....	17
RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE.....	17
AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS.....	18
<b>DATI IN EVIDENZA</b> .....	18
<b>GESTIONE VISITE</b> .....	19
HOME PAGE VISITA - INTESAZIONE .....	19
GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA.....	19
MIGLIORIE GESTIONE VISITA.....	21
<b>RICETTA ACCERTAMENTI</b> .....	21

RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA.....	21
MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO.....	22
APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE.....	23
GRUPPO ACCERTAMENTI .....	23
<b>RICETTA FARMACI</b> .....	24
GRUPPI DI EQUIVALENZA.....	24
RICERCA FARMACI.....	25
RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ .....	25
PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013 .....	26
STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA .....	29
PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA.....	29
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA.....	30
PRIORITA' ESENZIONE.....	30
APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE.....	31
RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA.....	31
<b>CALENDARIO VACCINAZIONI</b> .....	31
<b>CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL</b> .....	34
<b>ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE</b> .....	35
<b>REGIONE SICILIA</b> .....	35
IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE .....	35
RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO .....	36
RICETTA ACCERTAMENTI/FARMACI – RICERCA NUMERO ISCRIZIONE ALL'ALBO .....	37

RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH

E' stata rivisitata graficamente l'Home Page del software Faith; questo si è reso necessario per rendere più semplice il collegamento in teleassistenza che si è anche arricchito di nuove funzionalità.



In alto, infatti è disponibile l'icona che permette di accedere al nuovo sistema di teleassistenza:



Cliccando sull'icona viene eseguito il nuovo sistema di teleassistenza.

Se si clicca sull'icona di assistenza remota , verrà visualizzato la seguente finestra:



**Il tuo ID** → Comunicare l'ID al supporto e-Shark per effettuare il collegamento

**Password** → Comunicare la password per permettere al supporto e-Shark di collegarsi al Vs computer

**Attraverso i riquadri successivi è possibile inviare un messaggio immediato al servizio assistenza Faith, in modo da essere contattati prima possibile.**

#### SERVIZIO FAST-HELP

Il servizio Fast help di e-Shark si arricchisce di questa nuova funzionalità, che Vi permette di contattare il servizio assistenza Faith tramite internet inviando un messaggio immediato. Il nostro servizio assistenza Vi contatterà prima possibile. Quindi, oltre al numero di telefono 095302380, al numero di cellulare 345-3414221, tramite il quale potete lasciare una chiamata o un SMS, è possibile inviare un messaggio immediato seguendo la procedura sotto riportata:

Cliccate sull'icona di assistenza remota , verrà visualizzato la finestra di assistenza remota;

accettatevi che vi sia riportato in basso la dicitura  **Pronto alla connessione (connessione sicura)**».

Utilizzate la seguente casella per inviare un messaggio immediato al servizio assistenza:



Digitare, nella casella, il messaggio da inviare completo del motivo della richiesta e dei Vs riferimenti completi di numero di telefono. Dopo avere completato il messaggio cliccate sul pulsante "Invio", riceverete un messaggio immediato di risposta nel riquadro sovrastante.

**PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH**

E' possibile modificare il colore e l'ordine di visualizzazione delle voci di menu visualizzate sulla parte sinistra della console visita. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce "Opzione utente".

**MENU' DI ACCESSO RAPIDO**

**Console visita**  
 La console visita permette di emettere **ricette farmaci , ricette accertamenti, certificati e referti medici** e di gestire tutte le informazioni relative alla **cartella clinica** del paziente (pregressa e futura).

---

**Calendario prenotazioni**  
 Apre il calendario delle prenotazioni effettuate e da effettuare

---

**Accettazione del giorno**  
 Visualizza l'elenco delle accettazioni del giorno corrente

---

**Cambia studio**  
 Permette di cambiare lo studio in cui si sta lavorando

**Ricevute / Fatture**  
 Apre la gestione della parcellazione dello studio

---

**Cambia utente**  
 Permette di effettuare l'accesso a Faith con un utente diverso da quello corrente

---

**Opzioni utente**  
 Visualizza le opzioni generali di Faith relative all'utente corrente

**Abilitazione Faith**  
 Avvia il dialogo per l'abilitazione dei moduli di Faith

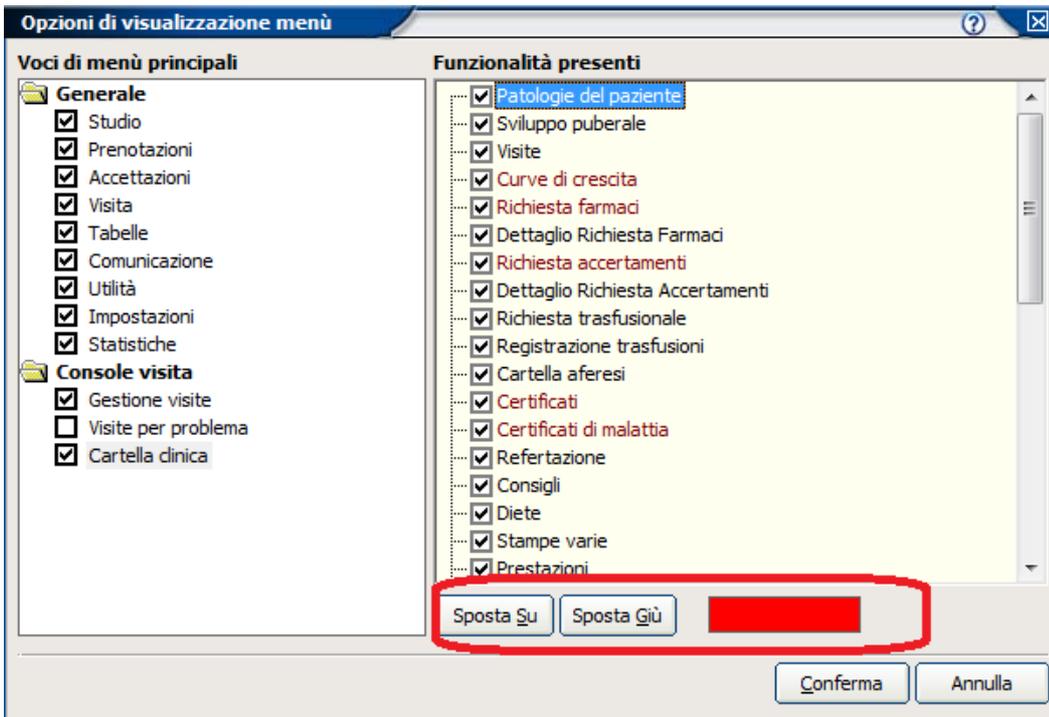
A questo punto selezionare la voce: "Opzioni di visualizzazione menu"

**Opzioni utente...**

<input type="checkbox"/> Accesso ai dati	
Nome Server	(local)
Numero di righe max da leggere	2000
Directory Faith su Server	
<input type="checkbox"/> Generale	
<b>Opzioni di visualizzazione menù</b>	<b>(Doppio click per selezionare le opzioni desiderate)</b>
Visualizzazione banner	Abilitata
Dimensione carattere menù console visita	10
Visualizza medico di base in console visita	Disabilitata
Gestione anagrafica	Disabilitata
Campi paziente obbligatori	Abilitata
Immagine cartella clinica grafica	
Gestione automatica blocchi ricette	Disabilitata
<input type="checkbox"/> Certificati	
Directory modelli locali	C:\E-Shark\Faith\Modelli
Directory modelli workgroup	

Imposta per tutti gli utenti

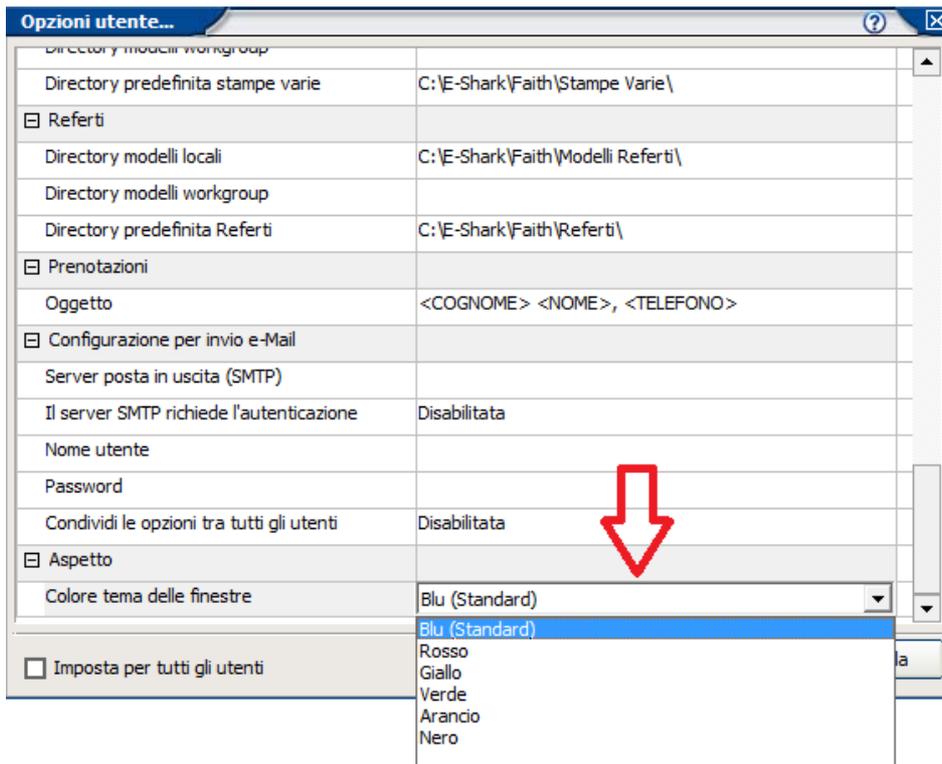
Selezionare sul riquadro di destra la voce interessata e agire sui pulsanti “Sposta su” e “Sposta giù” per modificare la posizione di visualizzazione della voce selezionata; cliccare sulla casella colorata per modificarne invece il colore.



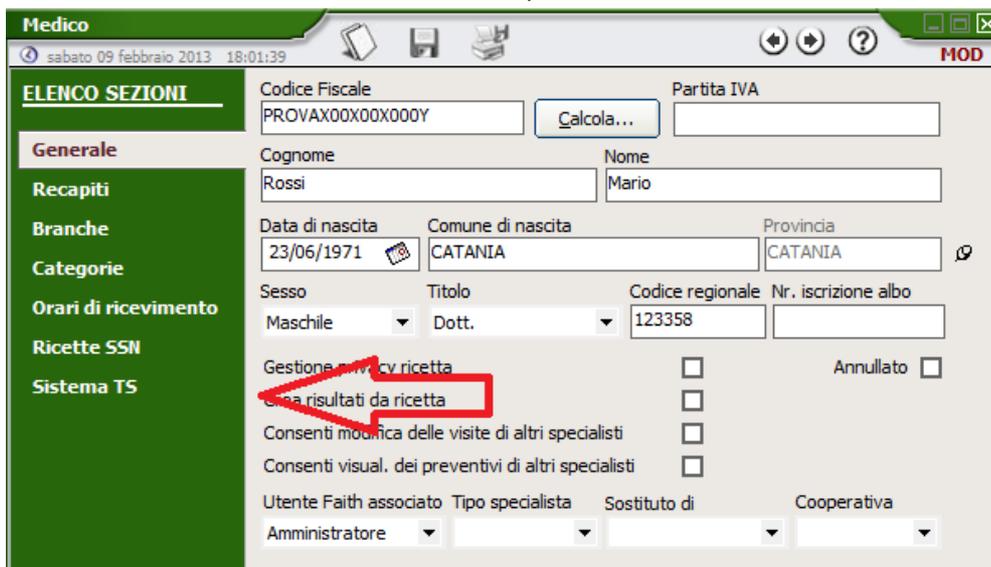
## MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH

E' possibile modificare il colore utilizzato nelle schermate del software Faith. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce “Opzione utente”.

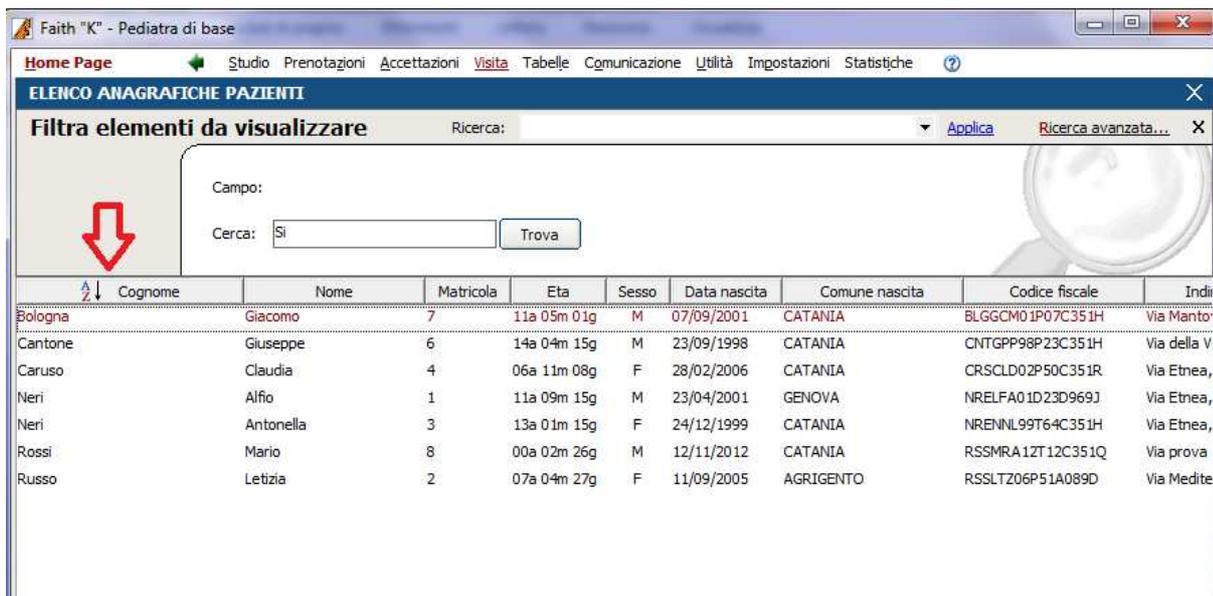




Nella casella "Colore tema delle finestre" è possibile selezionare il colore desiderato tra quelli disponibili.

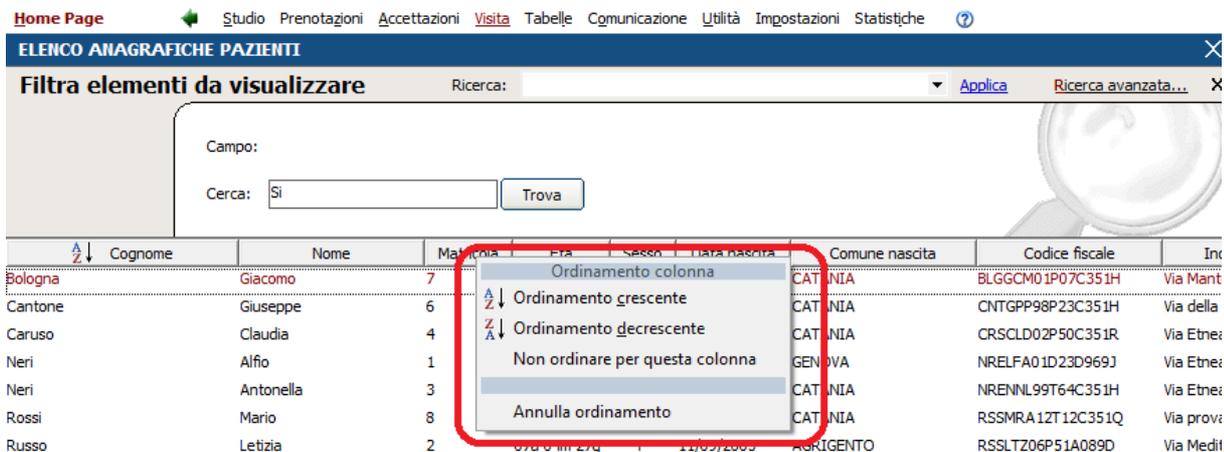


## MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO



Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Indirizzo
Bologna	Giacomo	7	11a 05m 01g	M	07/09/2001	CATANIA	BLGGCM01P07C351H	Via Manto...
Cantone	Giuseppe	6	14a 04m 15g	M	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della V...
Caruso	Claudia	4	06a 11m 08g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P50C351R	Via Etnea,
Neri	Alfio	1	11a 09m 15g	M	23/04/2001	GENOVA	NRELFA01D23D969J	Via Etnea,
Neri	Antonella	3	13a 01m 15g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENNL99T64C351H	Via Etnea,
Rossi	Mario	8	00a 02m 26g	M	12/11/2012	CATANIA	RSSMRA12T12C351Q	Via prova
Russo	Letizia	2	07a 04m 27g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLT206P51A089D	Via Medit...

In tutti gli elenchi, è possibile definire l'ordine di visualizzazione; infatti, cliccando semplicemente sulla colonna interessata, è possibile impostarne l'ordinamento (es. se nell'elenco dei pazienti si clicca sull'intestazione della colonna "Data nascita", i pazienti verranno visualizzati in ordine crescente di data nascita; se si clicca nuovamente verranno ordinati in ordine decrescente).



Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Indirizzo
Bologna	Giacomo	7	11a 05m 01g	M	07/09/2001	CATANIA	BLGGCM01P07C351H	Via Manto...
Cantone	Giuseppe	6	14a 04m 15g	M	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della V...
Caruso	Claudia	4	06a 11m 08g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P50C351R	Via Etnea:
Neri	Alfio	1	11a 09m 15g	M	23/04/2001	GENOVA	NRELFA01D23D969J	Via Etnea:
Neri	Antonella	3	13a 01m 15g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENNL99T64C351H	Via Etnea:
Rossi	Mario	8	00a 02m 26g	M	12/11/2012	CATANIA	RSSMRA12T12C351Q	Via provi:
Russo	Letizia	2	07a 04m 27g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLT206P51A089D	Via Medit...

Cliccando con il tasto destro sull'intestazione di una colonna è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

**Ordinamento crescente**

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento crescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

### Ordinamento decrescente

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento decrescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

### Non ordinare per questa colonna

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare l'ordinamento per la colonna interessata

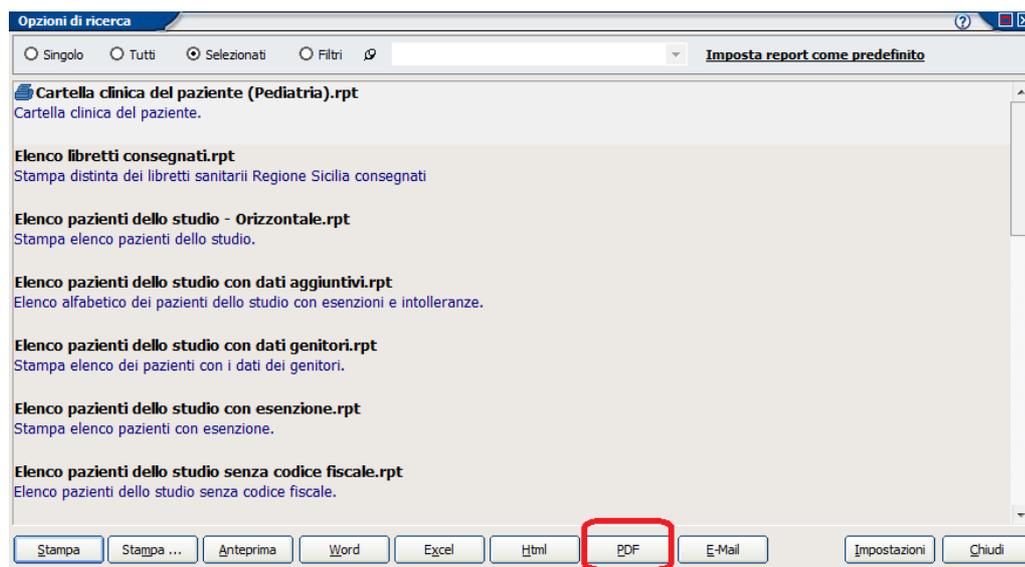
### Annulla ordinamento

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare tutti gli ordinamenti selezionati precedentemente.

## STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL

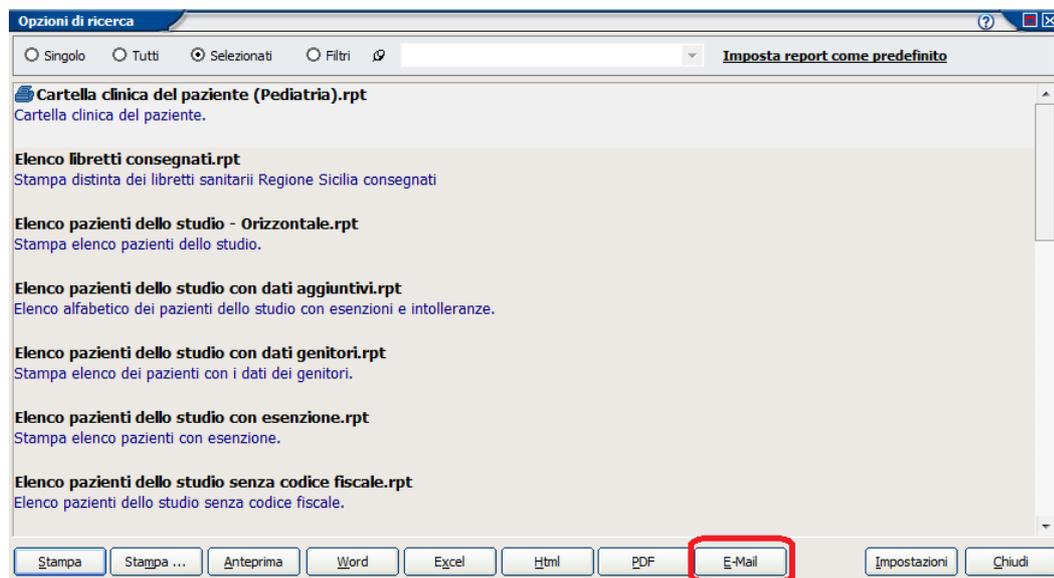
Cliccando sul pulsante stampa, è possibile selezionare le seguenti opzioni, oltre a quelli già esistenti: Stampa in PDF e Invio via e-Mail

### STAMPA PDF

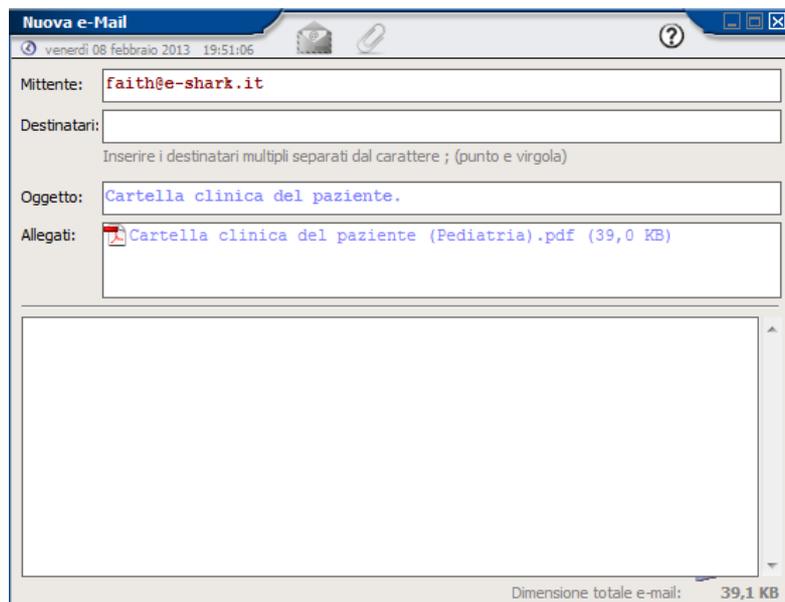


Cliccando sul pulsante PDF è possibile esportare la stampa selezionata in formato PDF.

## INVIO VIA EMAIL



Cliccando sul pulsante E-Mail è possibile inviare via eMail la stampa desiderata. Dopo aver selezionato il report, i filtri e cliccato sul pulsante “E-Mail”, verrà visualizzata la seguente finestra:



**Mittente:** Indicare l’indirizzo e-mail del medico; di default viene riportato l’indirizzo email indicato tra gli indirizzi dell’anagrafica studio.

**Destinatari:** Indicare l’indirizzo e-mail del destinatario; se si inseriscono più indirizzi vanno separati da punto e virgola (;).

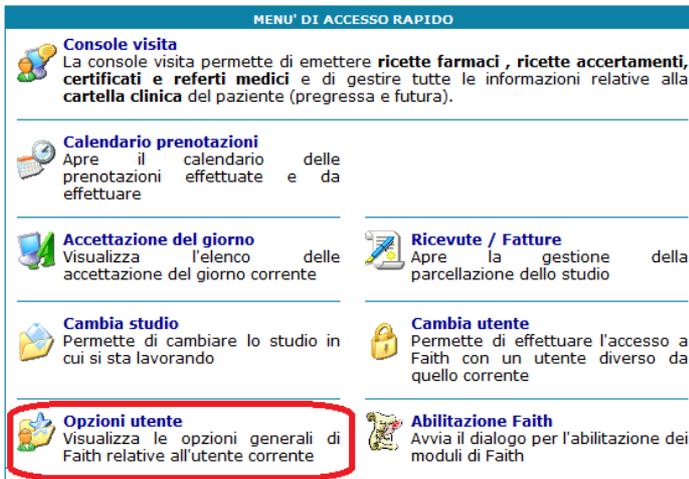
**Oggetto:** Indicare l’oggetto del messaggio

**Allegati:** Viene riportata la stampa selezionata in formato PDF

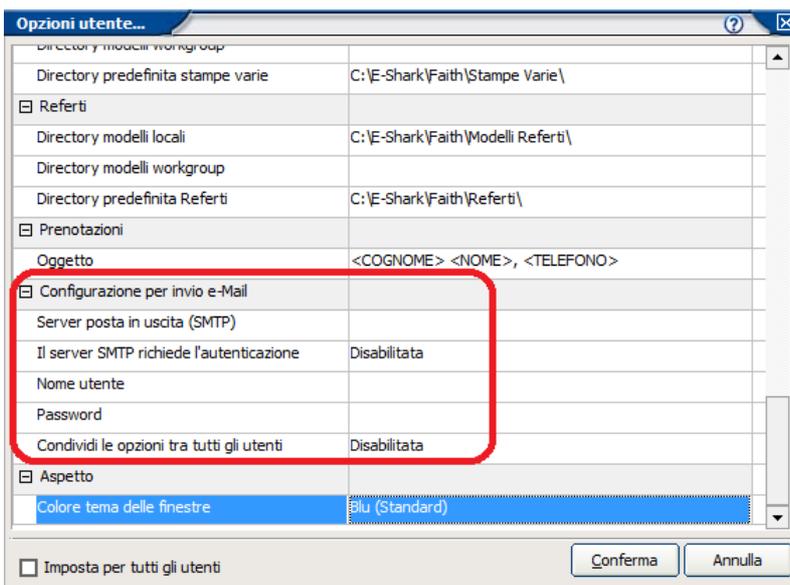
**Testo:** Indicare il testo da riportare nell’email da inviare

CONFIGURAZIONE E-MAIL

Per poter inviare le e-mail è necessario configurare i parametri della rete internet utilizzata. Per fare questo inserire le seguenti informazioni nelle “Opzione Utenti” selezionabile nella “Home page” di Faith:



A questo punto nella finestra sotto configurare, con l’aiuto del Vs tecnico di fiducia, i parametri di connessione alla Vs casella e-Mail



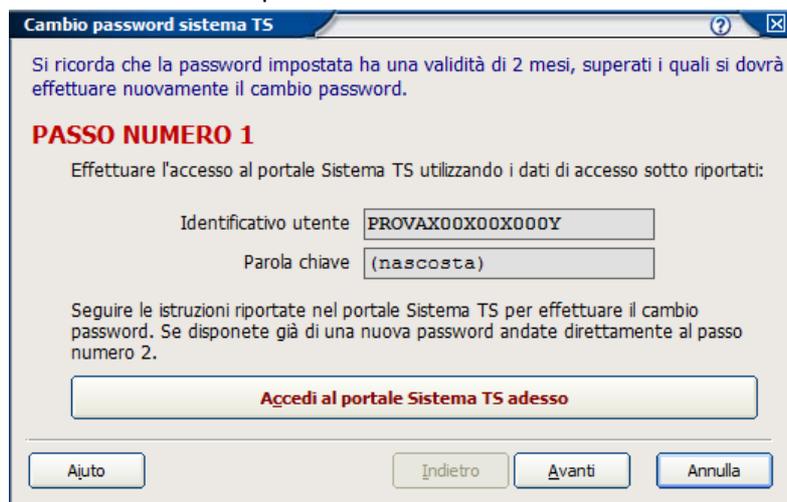
**IMPORTANTE!!! PER LA STAMPA IN PDF E L'INVIO VIA E-MAIL E' NECESSARIO INSTALLARE IL SOFTWARE PDF-CREATOR®**

**MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE**

L’invio delle ricette è stato adeguato al documento “Nuove linee guida per l’adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell’art. 4 del DPCM 26/3/2008.” pubblicato il 25/02/2013 sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

**GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN**

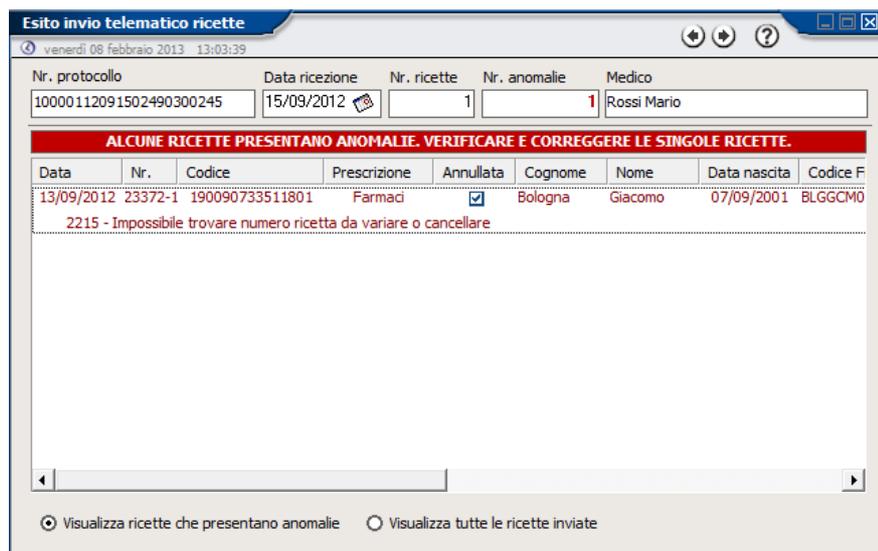
E’ stata migliorata la gestione del cambio password; la fase 1 è stata separata dalla Fase 2, a cui si potrà accedere utilizzando il pulsante “Avanti”; inoltre, è possibile visionare un documento che Vi aiuterà nelle varie fasi del cambio password.



**INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE**

E’ stata velocizzata la visualizzazione dell’elenco delle ricette da inviare. Inoltre, nell’elenco vengono visualizzate anche le ricette **non inviate negli ultimi 7 giorni**; ovviamente, per le ricette emesse nei giorni precedenti a quello dell’invio, il Sistema TS restituirà un messaggio di avviso.

**INVIO RICETTE TELEMATICHE – MIGLIORIE VERIFICA**

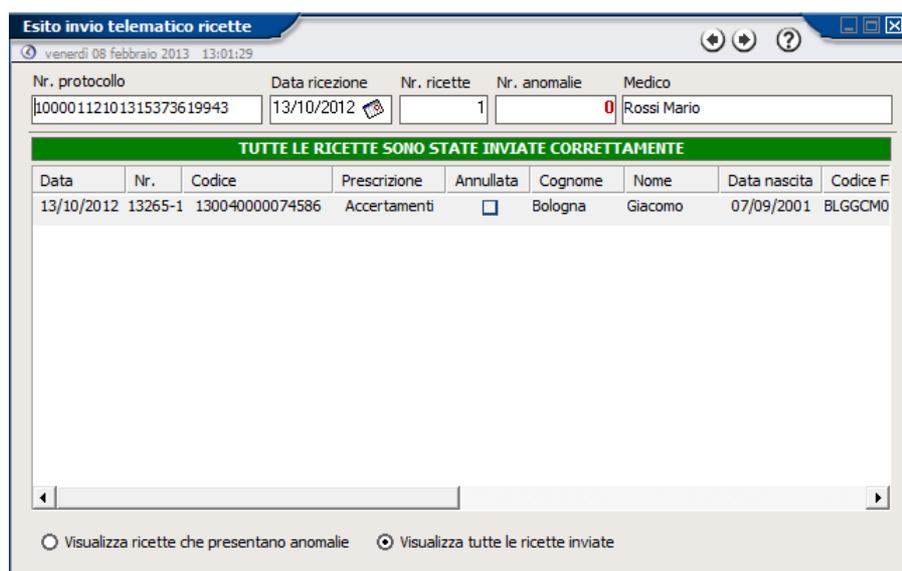


Nel caso ci siano delle ricette con anomalie, verrà visualizzato il riquadro con l'elenco delle ricette anomale e sotto ogni ricetta viene riportata l'anomalia.

IMPORTANTE!!! Nel caso di invio senza anomalie non verrà più visualizzata la finestra di Verifica, ma verrà semplicemente dato il seguente messaggio:

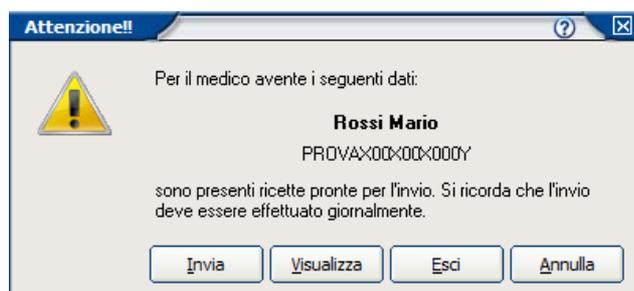
**“INVIO DELLE RICETTE EFFETTUATO CON SUCCESSO”**

In ogni caso, quando, dalla gestione “Esito ricetta”, viene aperto un esito contenente tutte le ricette inviate correttamente, verrà dato in chiaro il messaggio “TUTTE LE RICETTE SONO STATE INVIATE CORRETTAMENTE” e verranno visualizzate nel riquadro tutte le ricette inviate.



**INVIO RICETTE TELEMATICHE – CHIUSURA FAITH**

Se alla chiusura di Faith risultano delle ricette SSN da inviare telematicamente, verrà dato il seguente messaggio:



Rispondendo:

**Invia** → Verranno inviate le ricette direttamente senza visualizzare l'elenco

**Visualizza** → Vengono visualizzate le ricette prima dell'Invio

**Esci** → Si esce da Faith senza inviare le ricette

**Annulla** → Non si esce da Faith e non si inviano le ricette

ATTIVITA'

MODELLI ATTIVITA'

Nei modelli di attività, viene data la possibilità di configurare, per ogni modello di attività, la tolleranza in termini di giorni:

The screenshot shows the 'Modello attività' form in a web browser. The title bar indicates the date and time as 'sabato 09 febbraio 2013 14:36:08'. The form contains the following fields and options:

- Descrizione:** Bilancio di salute 03 anni
- Tipo attività:** Bilancio di salute
- Dettaglio attività:** 06 BILANCIO DI SALUTE 3 ANNI (+/- 90 gg)
- Options:**  Ricorrente,  Generazione automatica attività,  Sospeso
- Età iniziale:** Anni (3), Mesi (0), Giorni (0)
- Età finale:** Anni (0), Mesi (0), Giorni (0)
- Ricorrenza:** Anni (0), Mesi (0), Giorni (0)
- Tolleranza (highlighted in red):** Giorni (+) 90, Giorni (-) 90
- Paziente:** Matricola, Cognome, Nome
- Specialista:** (dropdown menu)
- Sesso:** (dropdown menu)

Le attività verranno generate considerando la tolleranza inserita. Tutte le Attività verranno considerate nello stato di "In scadenza" se la data di scadenza rientra nel range indicato nel modello di attività interessato.

I modelli di attività relativi ai bilanci di salute sono stati aggiornati di conseguenza, sulla base delle informazioni rilasciate negli accordi regionali!!!

ATTIVITA'

The screenshot shows the 'Modello attività' form in a web browser. The title bar indicates the date and time as 'sabato 09 febbraio 2013 15:21:50'. The form contains the following fields and options:

- Data attività:** 12/02/2013
- Options:**  Eseguita
- Descrizione:** Bilancio di salute 03 mesi
- Tipo attività:** Bilancio di salute
- Dettaglio attività:** 01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)
- Paziente:** Matricola (8), Cognome (Rossi), Nome (Mario)
- Specialista:** (dropdown menu)
- Buttons:** **Esegui attività** (highlighted with a red arrow), e-Mail Inviata

Cliccando sul pulsante "Esegui attività", è possibile eseguirla; nel caso sopra riportato, verrà aperto il bilancio di salute dei 3 anni.

ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI

Ogni qualvolta viene inserita la data di esecuzione della vaccinazione, viene automaticamente chiusa la relativa attività.

ARCHIVIO FARMACI

E' stato inserito il Gruppo Equivalenza che sostituirà il principio attivo nella stampa delle ricette. Accertarsi di aver scaricato al versione n. 1243 o successiva dei farmaci. Per verificare andare nel menu "Impostazioni" e cliccare sulla sinistra "Versione farmaci"

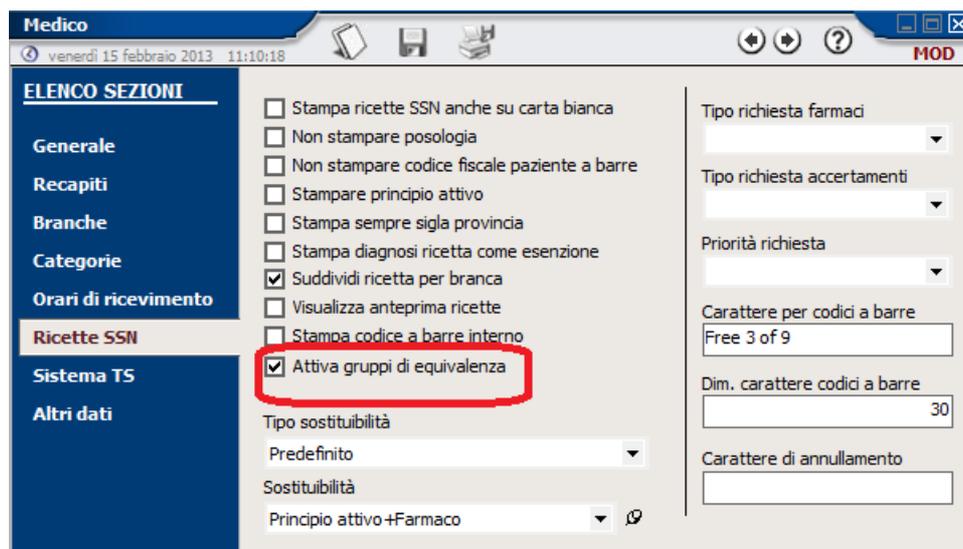
VERSIONI FARMACI			
Codice	Descrizione	Versione	Data aggiornamento
TB	Tabella	1245	15/02/2013 19:07:48
P	Parafarmaci	1180	16/11/2012 19:06:24
F	Farmaci	1245	15/02/2013 19:07:48
MO	Monografie	639	15/02/2013 19:07:48

MEDICI DELLO STUDIO

Sono state apportate le seguenti modifiche dall'anagrafica del medico:

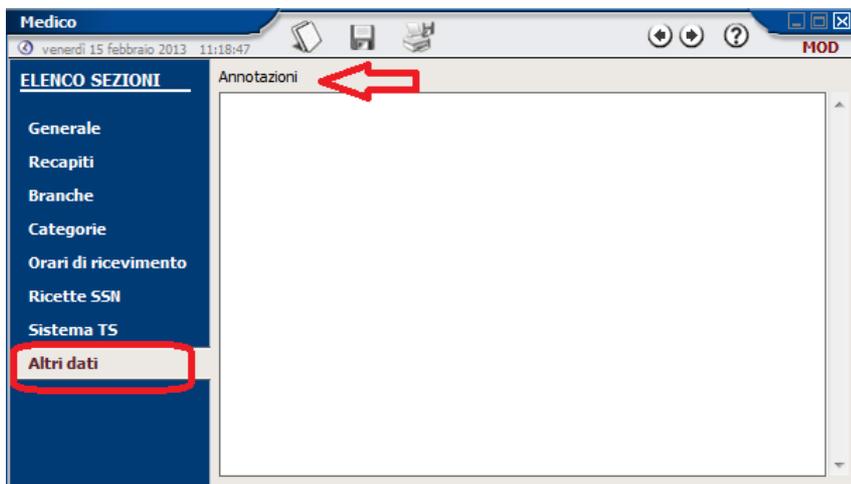
ATTIVA GRUPPI DI EQUIVALENZA

Nella sezione "Ricetta SSN". E' stata inserita la casella "Attiva gruppi equivalenza" che permette, se selezionate, di stampare, nel caso si sia selezionato come "Tipo sostituibilità" "Principio attivo" o "Principio attivo + Farmaco", il gruppo di equivalenza associato al farmaco invece del principio attivo.



ALTRI DATI

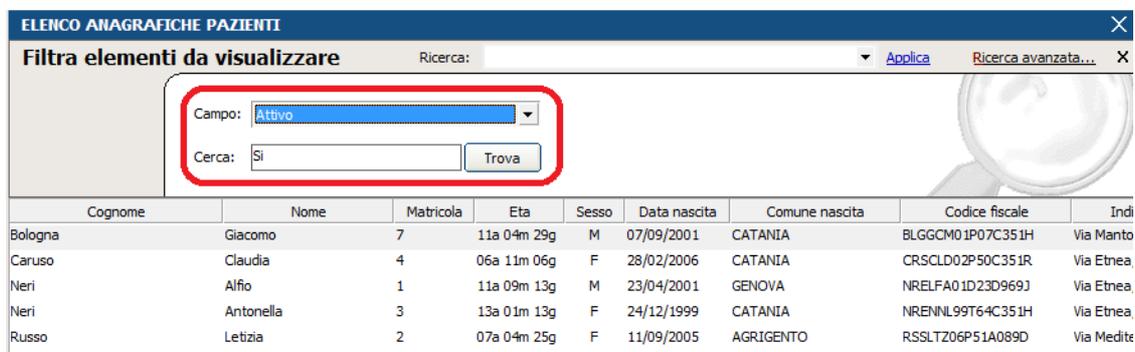
Nella nuova sezione “Altri dati” è possibile compilare il campo “Annotazioni” che può essere utilizzato in fase di stampa dei certificati e altri documenti.



ANAGRAFICA PAZIENTI

NUOVO FILTRO

Quando si seleziona la voce “Anagrafica pazienti”, in maniera predefinita, verranno visualizzati solo i pazienti attivi, cioè non revocati.



Inoltre, è stata introdotta la nuova colonna “Scaduto” con cui è possibile visualizzare velocemente l’elenco dei pazienti scaduti:



CONSOLE VISITA

SELEZIONE DEL PAZIENTE

E' possibile conferma la ricerca del paziente utilizzando il tasto <INVIO> o <ENTER>.

Premere <INVIO>

CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE

In merito alla selezione del paziente e della relativa chiusura della cartella clinica, sono state apportate le seguenti modifiche:

- Utilizzando il tasto “F12” della tastiera, viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato e il programma si predispone per la selezione di un nuovo paziente
- Cliccando sulla “X” in alto a destra viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato

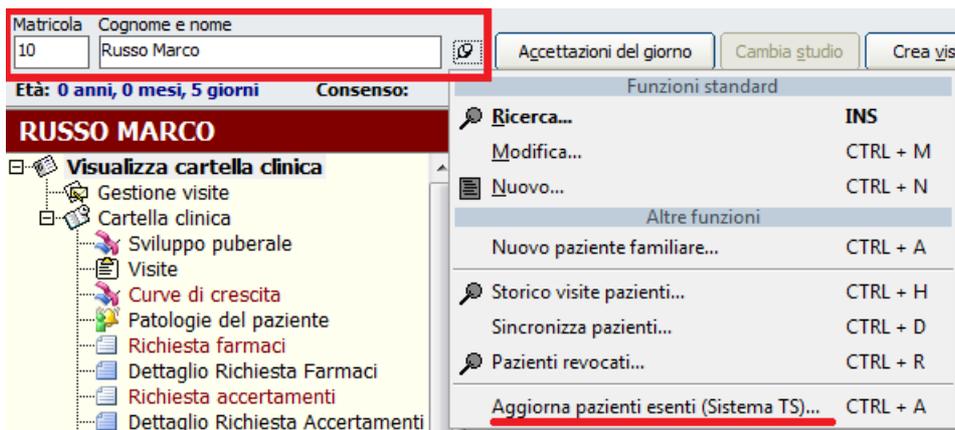
RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE

L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento e stampa della cartella clinica, sono state riportate in alto a destra.



#### AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS

E' possibile aggiornare gli esenti per reddito direttamente dalla console visita. Per fare questo selezionare l'icona  accanto al cognome e nome del paziente e cliccare sulla voce **Aggiorna pazienti esenti (Sistema TS)... CTRL + A**.



#### VELOCIZZAZIONE

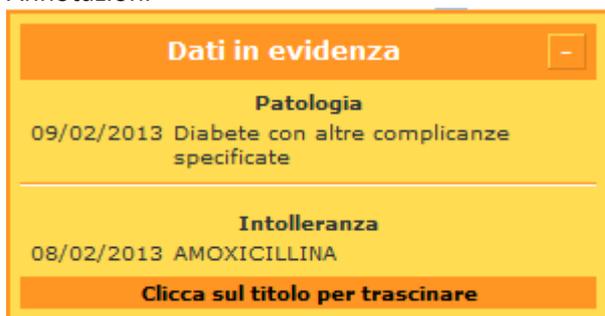
E' stata velocizzata la selezione del paziente e il caricamento della cartella clinica del paziente.

#### DATI IN EVIDENZA

E' possibile inserire delle informazioni in evidenza. In questo caso all'interno della Home Page del Paziente, verrà visualizzata una finestra con tutte le informazioni che si vuole inserire in evidenza.

Attualmente è possibile inserire in evidenza:

- Patologia
- INterventi
- Intolleranze/Allergie
- Problemi
- Visite
- Risultati esame
- Ricoveri
- Annotazioni



Cliccando sul riquadro con il trattino  in alto a destra è possibile minimizzare il riquadro, riportando in alto sulla home del paziente.

**Bologna Giacomo** (Modifica anagrafica)  
 Nato a CATANIA il 07/09/2001 C.F. BLGGCM01P07C351H  
 Ultimo accesso effettuato il 09/02/2013

Residente in Via Mantova,18 - 20100 MILANO (MILANO) Telefono: 095395566 e-Mail: fabio@tin.it

Sono presenti dati in evidenza, clicca qui per visualizzarli

Console stampa   Aggiorna   Personalizza



Cliccando sulla voce interessata è possibile andare in variazione dell'elemento

**Intolleranza**  
 08/02/2013 Amoxicillina 

Per inserire un elemento nel riquadro in evidenza, è possibile farlo dalle sopra elencate funzionalità cliccando sull'icona:



→ Per eliminare un elemento dal riquadro in evidenza



→ Per inserire un elemento dal riquadro in evidenza

Patologia paziente

sabato 09 febbraio 2013 19:09:57 MOD

Data: 09/02/2013   Stato: Attivo   Importanza: Media

Codice: 250.8   Patologia: Diabete con altre complicanze specificate

Codice DSM IV:

Descrizione:



## GESTIONE VISITE

### HOME PAGE VISITA - INTESTAZIONE

Data visita: 14/04/2013   Oggetto: oooo   Modifica | Stampa | Crea parcella

**Russo Marco** (Modifica paziente)  
 Nato a CATANIA il 12/02/2013 C.F. RSMRC13B12C351F

Aggiorna   Console stampa   Personalizza

L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento, creazione della fattura e stampa della visita, sono state riportate in alto a destra.

### GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA

Viene data la possibilità di creare dei modelli di visita, in modo da velocizzarne l'inserimento.

### CREAZIONE MODELLO VISITA

Per creare un modello di visita, selezionare la voce “Tabelle” e poi la voce “Modello visita”. Utilizzare il pulsante “Nuovo” per creare un nuovo modello:

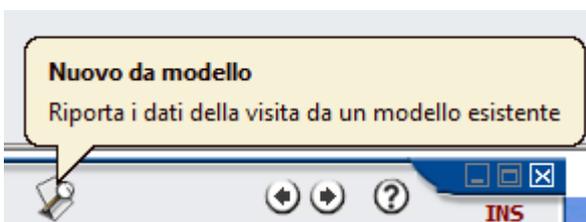
In questa finestra è possibile inserire le informazioni che verranno proposte in fase di inserimento della visita selezionando il modello desiderato.

E' possibile creare un modello direttamente dalla Visita, selezionando il seguente pulsante:

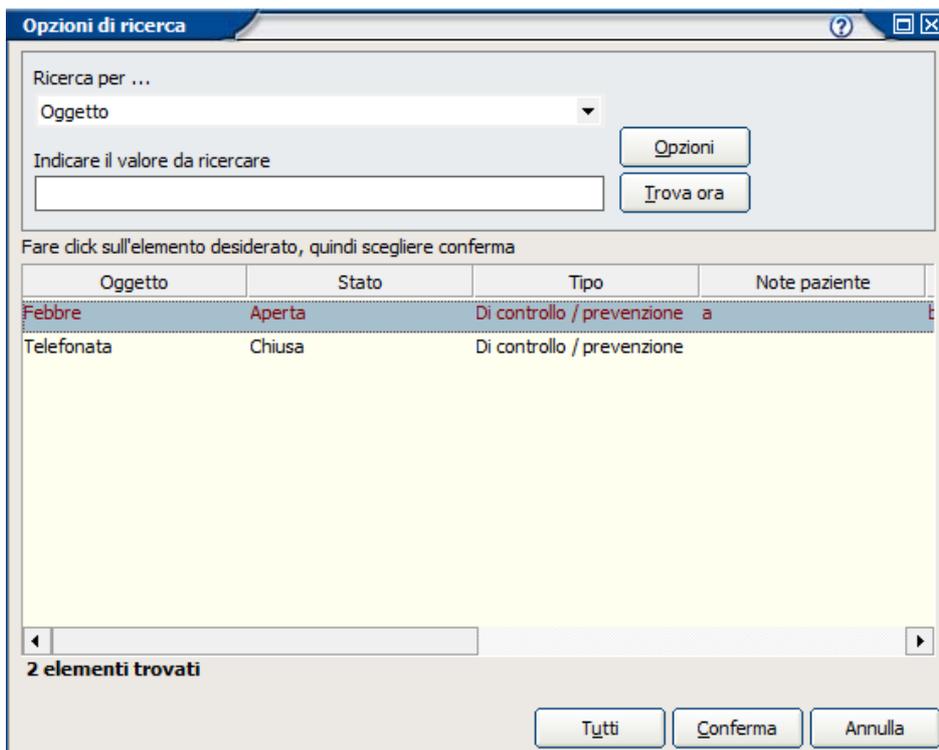


#### SELEZIONE DEL MODELLO DESIDERATO

Dalla gestione visita è possibile selezionare il modello di visita cliccando sulla seguente icona:



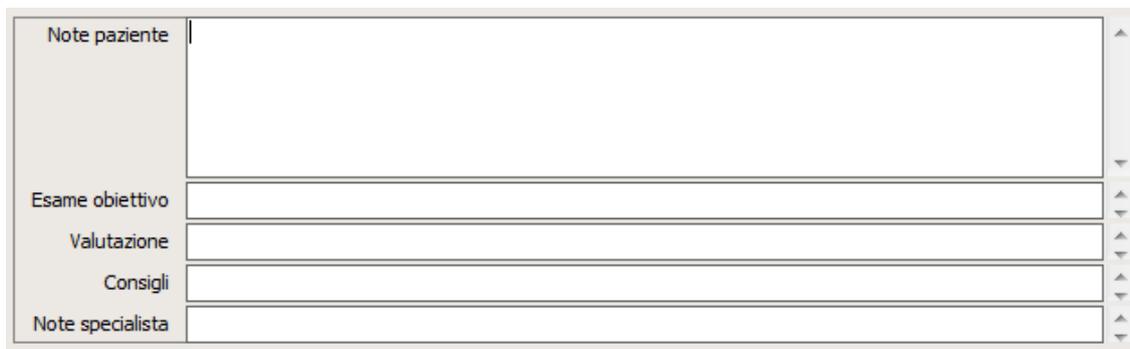
Cliccando sull'icona, verrà visualizzato l'elenco dei modelli e a questo selezionare quello desiderato.



MIGLIORIE GESTIONE VISITA

MIGLIORE VISIBILITÀ

Per una migliore visibilità, le caselle della finestra delle visite si ingrandiscono automaticamente al momento della digitazione.



RICETTA ACCERTAMENTI

RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente gli accertamenti selezionati:

Prescrizione

domenica 10 febbraio 2013 19:17:27 MOD

Data ricetta: 06/02/2013  
 Nr. ricetta: 2  
 Medico: Rossi Mario  
 Branca: Pediatria di base  
 Formato ricetta: Ricetta SSN  
 Codice: 013.01  
 Motivo della ricetta: MENINGITE TUBERCOLARE

Stampa codifica

**ELENCO SEZIONI**

Accertamenti

Dati / Esenzione

Ricerca per ...  
 Descrizione:   
 Indicare il valore da ricercare:   
 Trova ora

**ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA** Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

Codice	Accertamento	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERI	0		
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT)	0		

Aggiungi Modifica Elimina Copia

MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO

E' possibile poter specificare un motivo ricetta per ogni singolo accertamento. Per fare questo selezionare l'accertamento con il doppio click o utilizzando il tasto modifica.

**ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA** Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

Codice	Accertamento	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT)	0		
87.44.1	RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS	0		

Aggiungi Modifica Elimina Copia

E poi utilizzare la caselle Patologia/Diagnosi per inserire il motivo nel dettaglio

Quantità: 0,0  
 Codice: 87.44.1  
 Prestazione: RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS  
 Stato: Da eseguire

Descrizione completa: RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS

Branca: 69  
 Importo: € 15,49  
 Totale importo: € 15,49  
 Continuativa  
 Crea risultati  
 Codice regionale:

Risultato:   
 Annotazioni:

Codice:   
 Patologia:   
 Cod. esenz.:   
 Descrizione esenzione:

Codice identificativo:   
 Num. esenzione:   
 Tipo esenzione:

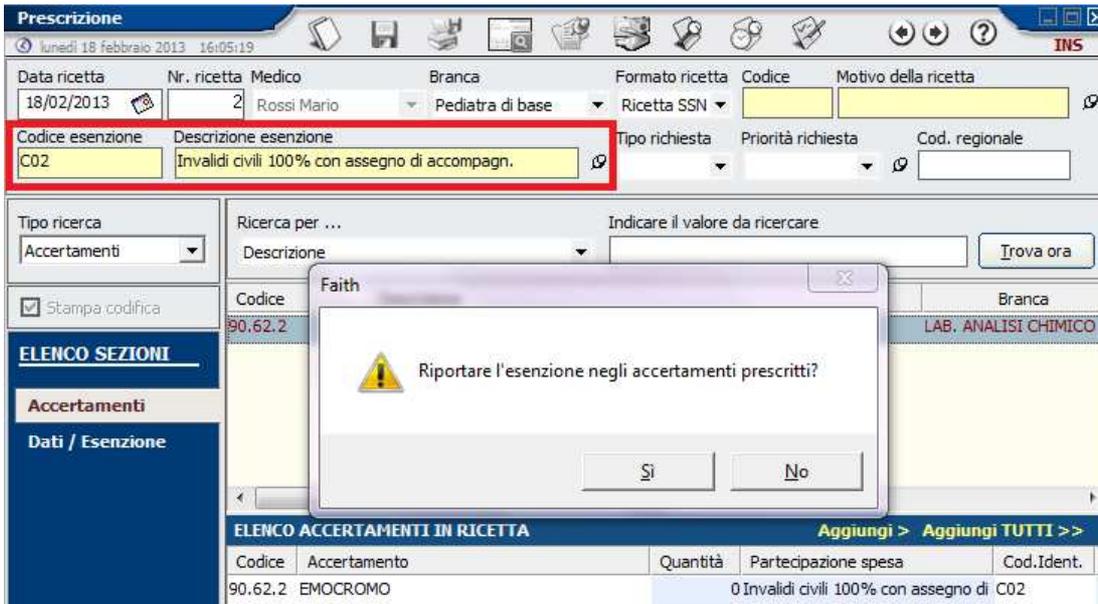
Utilizzare il tasto F3 per ingrandire il contenuto della casella.

Indicando nel dettaglio una diagnosi diversa da quella della ricetta, verranno stampate più ricette.

Inoltre, da questa versione, se viene indicato un codice ICDIX della patologia, questo verrà stampato nella ricetta.

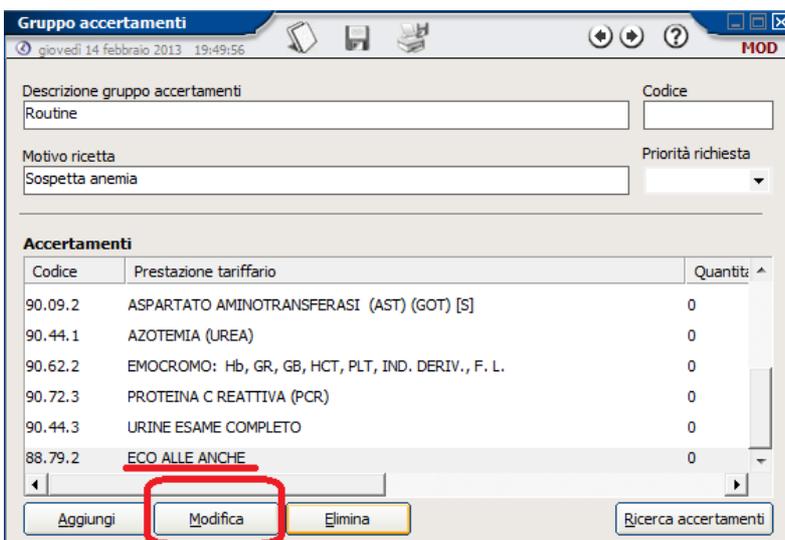
#### APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli



#### GRUPPO ACCERTAMENTI

E' stata data la possibilità di inserire il motivo ricetta nel dettaglio di una singola prestazione in maniera da poter suddividere automaticamente le ricette.



A questo punto è possibile inserire nel gruppo, accertamenti di natura diversa; selezionare la prestazione e cliccate sul pulsante "Modifica". A questo punto inserire il motivo della ricetta:

## RICETTA FARMACI

### GRUPPI DI EQUIVALENZA

Ogni farmaco, provvisto di codice AIC, è associato a un gruppo di equivalenza con cui viene indicato:

- il principio attivo del farmaco
- i suoi possibili dati posologici con cui può essere presente in commercio il suo uso.

Es. di gruppi di equivalenza:

Codice del Gruppo di equivalenza	Descrizione
26A	ACICLOVIR 8% 100ML USO ORALE
26B	ACICLOVIR 200MG 25 UNITA' USO ORALE
26D	ACICLOVIR 800MG 25 UNITA' USO ORALE
26F	ACICLOVIR 3% 4,5G POMATA USO OFTALMICO

*E' necessario aggiornare la banca dati dei FARMACI alla versione 1243 o successiva*

**Attenzione!!! I gruppi equivalenti fanno solo distinzione per tipo di uso (Orale, Pomata, Collirio, etc..), non fanno invece distinzione tra, per esempio, forma farmaceutica Compresse e Bustine.**

RICERCA FARMACI

Nel riquadro di ricerca del farmaco sono state apportate le seguenti modifiche:

- I farmaci **non di classe “A”** vengono visualizzati di colore rosso

Ricerca per ... Indicare il valore da ricercare

Farmaco

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
TIPOX*12CPR 1G	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 4,9	3,27	1,63	
TIPOX*12CPR SOLUB/MAST 1G	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 5,6	3,27	2,33	
TIPOX*12CPR SOLUB/MAST 500MG	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 2,98	1,9	1,08	
TIPOX*12CPS 500MG	A	AMOXICILLINA TRIIDRATO 2,98	1,9	1,08	
TIPOX*OS GTT 10G/100ML 20ML+FL	C	AMOXICILLINA TRIIDRATO 9,35	0	0	
TIPOX*OS GTT 20ML 100MG/ML	C	AMOXICILLINA TRIIDRATO 10,25	0	0	

- Nell’elenco è possibile ricercare anche gruppi di equivalenza che verranno visualizzati di colore “Azzurro”

Ricerca per ... Indicare il valore da ricercare

Farmaco

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
AMOXICILLINA 100ML 2,5% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 3,75% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 5% - OS	A				
AMOXICILLINA 100ML 7,62G-OS	A				
AMOXICILLINA 12CPR 250MG	A	AMOXICILLINA	2,27	0	0
AMOXICILLINA 12x1000MG - OS	A				

RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ

In virtù della gestione dei gruppi di equivalenza, la ricerca dei farmaci equivalenti è stata di conseguenza modificata, in quanto i farmaci equivalenti verranno ricercati in base al Codice del gruppo di equivalenza di appartenenza.

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
METFORAL*30CPR RIV 850MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,77	2,23	1,54
METFORAL*50CPR RIV 500MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	1,97	1,67
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	5,49	3,64	1,85

Farmaco	Quantità	Partecipazione	Sostituibilità

Opzioni di ricerca

Ricerca per ...  
Farmaco

Indicare il valore da ricercare

Opzioni  
Trova ora

Fare click sull'elemento desiderato, quindi scegliere conferma

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezz
GLUCOPHAGE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	7,3	3,64
METFONORM*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	4,8	3,64
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	5,49	3,64
METFORMINA ACT*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64
METFORMINA AUR*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64
METFORMINA AWP*60CPR RIV 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	4,8	3,64
METFORMINA BLUEE*60CPR 1000MG	A	METFORMINA CLORIDR...	3,64	3,64

17 elementi trovati

Tutti Conferma Annulla

PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013 PER AGGIORNAMENTO ALLA LUCE DELL'ART. 15, COMMA 11-BIS DEL DL 95/2012 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, RIGUARDANTE LA PRESCRIZIONE PER PRINCIPIO ATTIVO

Sono state rilasciate dal Sistema TS ([www.sistemaTS.it](http://www.sistemaTS.it)) le nuove linee guida che descrivono in dettaglio le nuove modalità prescrittive previste dall'art. 15, comma 11-bis, riguardano soltanto i casi in cui ricorrono entrambe le seguenti condizioni:

1. il paziente è curato per la prima volta per una patologia cronica o è curato per un nuovo episodio di patologia non cronica mediante l'impiego di un determinato principio attivo;
2. esistono sul mercato più medicinali equivalenti a base del principio attivo scelto dal medico per il trattamento.

Quando ricorrano queste condizioni, il medico DEVE prescrivere il medicinale mediante l'indicazione del suo principio attivo. In aggiunta a questa indicazione obbligatoria, il medico HA FACOLTA' di indicare il nome di uno specifico medicinale a base di quel principio attivo (sia esso un medicinale "di marca" o un medicinale con denominazione generica, costituita dalla denominazione comune internazionale o scientifica, accompagnata dal marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio).

Pertanto, nei casi sopra descritti, la ricetta risponde alle previsioni di legge se indica:

- il solo principio attivo (Caso A1), ovvero
- il principio attivo + il nome di un medicinale a base di tale principio attivo (Caso A2).

Non è conforme a legge la ricetta che, nei casi descritti, indichi soltanto il nome di uno specifico medicinale.

Anche nei casi descritti precedentemente il medico può rendere vincolante la prescrizione di uno specifico medicinale (che egli dovrà comunque scrivere in ricetta, per quanto detto, in aggiunta al principio attivo e mai da solo), quando lo ritenga non sostituibile per la cura del paziente, così come già previsto dall'articolo 11, comma 12, del decreto-legge n. 1/2012. In tale ipotesi, però, la clausola di non sostituibilità deve essere obbligatoriamente accompagnata da una sintetica motivazione (Caso B). Tale motivazione non potrà in

nessun caso fare riferimento alla presunta o dichiarata volontà del paziente né riferirsi, tautologicamente, a generiche valutazioni di ordine clinico o sanitario, ma dovrà, sia pur succintamente, indicare le specifiche ragioni che rendono necessaria la somministrazione al paziente di quel determinato medicinale, anziché di un altro ad esso equivalente.

In particolare, le motivazioni che possono giustificare il ricorso alla clausola di non sostituibilità e, quindi, possono essere inserite nella prescrizione, ed alle quali corrisponderanno specifici codici attribuiti dal sistema, sono le seguenti:

**Ipersensibilità, intolleranza, interazione o controindicazione ad eccipienti**  
**Obiettive difficoltà di assunzione**  
**Terapia complessa /Problematiche assistenziali**  
**Non art. 15, comma 11-bis (\*)**

(\*) Non si applica l'art. 15, comma 11-bis, in quanto non si tratta di una prima prescrizione per una patologia cronica o di un nuovo episodio di patologia non cronica

Nei casi in cui al principio attivo corrisponda un unico farmaco autorizzato, l'indicazione della clausola di non sostituibilità e della relativa motivazione non è necessaria (Caso D).

Per maggiori informazioni visionare il documento "Nuove linee guida per l'adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/3/2008." Pubblicato il 25/02/2013 sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

PRESCRIZIONE FARMACI – SELEZIONE DEI FARMACI

Il medico è sempre tenuto a informare il paziente della presenza in commercio di farmaci di uguale composizione in principi attivi, nonché forma farmaceutica, via di somministrazione, modalità di rilascio e dosaggio unitario uguali, come previsto dal primo periodo del comma 12 dell'articolo 11 del decreto-legge n. 1/2012.

Per agevolare la scelta del medico, quando si seleziona un farmaco, Faith associa le seguenti icone al farmaco selezionato:

 ZIMOX\*12CPR 1G      1 Disoccupati      E02      Principio attivo+Fi

Quando viene visualizzata questa icona , per il farmaco selezionato esistono farmaci equivalenti con prezzo inferiore;

 CLENIL COMP\*AER250+100MCG 200I      1 Disoccupati      E02      Principio attivo+Fi

Quando viene visualizzata questa icona , per il farmaco selezionato non esistono farmaci equivalenti

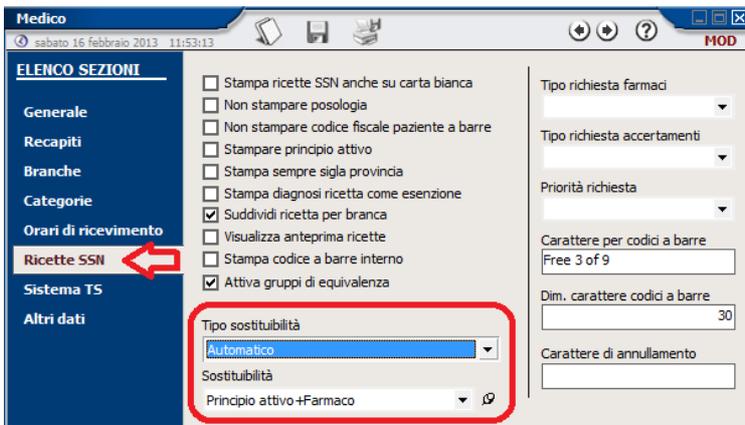
 AMOXICILLINA AC CLA ACT\*12CPR      1      Principio attivo+Fi

Quando viene visualizzata questa icona , vuol dire che il farmaco prescritto è un generico:

CETIRIZINA ALTER\*20CPR RIV 10MG      1 Disoccupati      E02      Principio attivo+Fi

Quando invece non viene associata alcuna icona, vuol dire che il farmaco selezionato non rientra nelle situazioni sopra indicate.

E' possibile gestire in automatico il tipo sostituibilità. Se nell'anagrafica del medico, in particolare nella sezione Ricetta SSN, viene indicato come "Tipo Sostituibilità" → "Automatico"



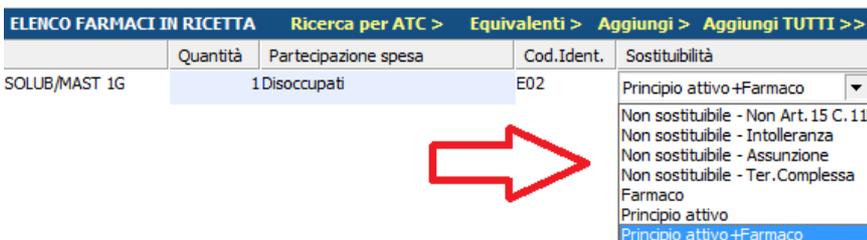
Quando si seleziona un farmaco che rientra in questa casistica **CLENIL COMP\*AER250+100MCG 200**, viene riportato nella casella "Sostituibilità" la dicitura "Farmaco", in modo da stampare in ricetta in ogni caso il nome commerciale del farmaco.

**IMPORTANTE!!! PER GLI AUTOMATISMI SOPRA RIPORTATI, E' NECESSARIO EFFETTUARE L'AGGIORNAMENTO FARMACI FREQUENTEMENTE;**

PRESCRIZIONE FARMACI – SOSTITUIBILITA' FARMACO

In funzione delle nuove linee guida sono state previste le seguenti possibilità selezionabili attraverso la colonna "Sostituibilità":

Sostituibilità Faith	Descrizione in stampa della ricetta	Nota
Non sostituibile - Non Art.15 C.11B	NON SOSTITUIBILE NON ART.15, COMMA 11-BIS	
Non sostituibile – Intolleranza	NON SOSTITUIBILE IPERSENSIBILTA', INTOLLERANZA, INTERAZIONI O CONTROINDICAZIONI AD ECCIPIENTI	
Non sostituibile – Assunzione	NON SOSTITUIBILE OBIETTIVE DIFFICOLTA' DI ASSUNZIONE	
Non sostituibile - Ter.Complexa	NON SOSTITUIBILE TERAPIA COMPLESSA/PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI	
Farmaco	Nome commerciale farmaco	Caso D
Principio attivo	Principio attivo o gruppo di equivalenza	Caso A1
Principio attivo+Farmaco	Principio attivo o gruppo di equivalenza + descrizione	Caso A2



STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA

Con questa versione di Faith, quando si seleziona un tipo di sostituibilità contenente un principio, è possibile stampare **il gruppo di equivalenza** e non la descrizione del principio attivo.

*Esempio di stampa con sostituibilità “Principio attivo + Farmaco”*

The screenshot shows a prescription form with a red arrow pointing to the text "1 (UNA) Conf. - AMOXICILLINA 100ML 5% - OS (ZIMOX);". The form includes fields for patient information (NON EBENTE, CODICE ESENZIONE, REDDITO), doctor information (FIRMA AUTOCERTIFICANTE), and regional codes (SIGLA PROVINCIA, CODICE ASL). At the bottom, there are fields for the number of prescriptions (001), the type of prescription (TIPO DI RICETTA), and the date (160213).

*Esempio di stampa con sostituibilità solo “Principio attivo”*

The screenshot shows a prescription form with a red arrow pointing to the text "1 (UNA) Conf. - AMOXICILLINA 100ML 5% - OS;". The form includes fields for patient information (NON EBENTE, CODICE ESENZIONE, REDDITO), doctor information (FIRMA AUTOCERTIFICANTE), and regional codes (SIGLA PROVINCIA, CODICE ASL). At the bottom, there are fields for the number of prescriptions (001), the type of prescription (TIPO DI RICETTA), and the date (160213).

*Si rende necessario l'utilizzo del codice di equivalenza in quanto, con le prossime versioni di invio telematico rilasciato dalla Sogei, sarà necessario trasmettere il codice e la descrizione del gruppo di equivalenza*

**Per attivare questa possibilità, selezionando la casella “Attiva gruppi di equivalenza” presente nella sezione “Ricetta SSN” dell’anagrafica del medico. Vedi sopra.**

PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA

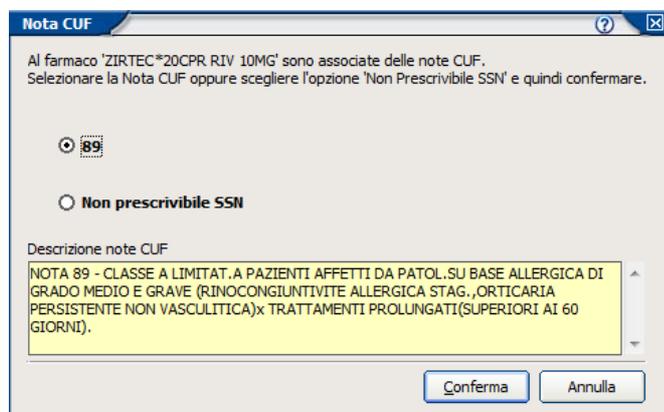
E' possibile prescrivere e ricercare direttamente per gruppi di equivalenza; quindi è possibile non selezionare il nome commerciale del farmaco ma direttamente il gruppo di equivalenza. Per fare questo selezionare sulla sinistra, nella casella “Tipo ricerca”, la voce “Gruppi di equivalenza” .

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu labeled "Tipo ricerca" where "Gruppi di equivalenza" is selected. A red arrow points to this selection. To the right, there is a search box labeled "Ricerca per ..." with "Farmaco" entered, and a button labeled "Trova ora".

La ricerca funzionerà come per la ricerca del farmaco, però invece di ricercare per nome commerciale è possibile ricercare per molecola.

## VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA

In presenza di farmaci con note AIFA, la finestra in cui veniva data la possibilità di scegliere della nota è stata migliorata; oltre il numero della nota, viene visualizzato anche il contenuto.

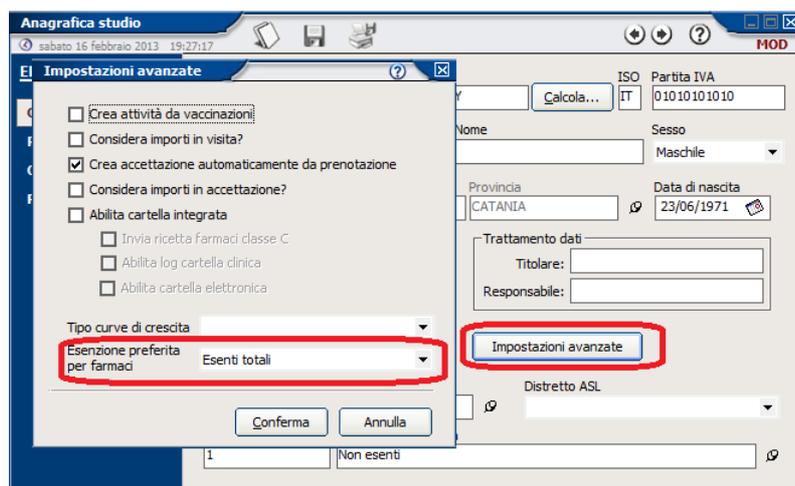


## PRIORITA' ESENZIONE

In caso di paziente con più esenzioni è possibile definire la priorità con cui verrà selezionata l'esenzione.

In maniera predefinita la priorità è così definita: Prima viene associata, se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia e poi le altre. Quindi nel caso in cui un paziente è esente per patologia e per esenzione per reddito, verrà applicata, sempre se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia.

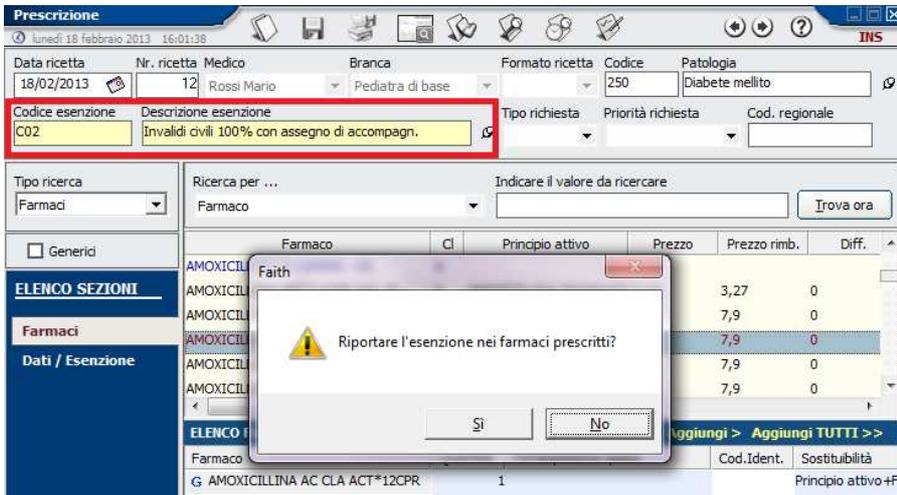
E' possibile modificare questa priorità agendo, nell'anagrafica dello studio, bottone "Impostazioni Avanzata", sulla casella "Esenzione preferita per farmaci"



*Si ricorda, che comunque, quando si inserisce l'esenzione del paziente, è possibile agire sulle caselle "Preferita per ricetta accertamenti" e "Preferita per ricette farmaci" per impostare un'esenzione preferita per il paziente*

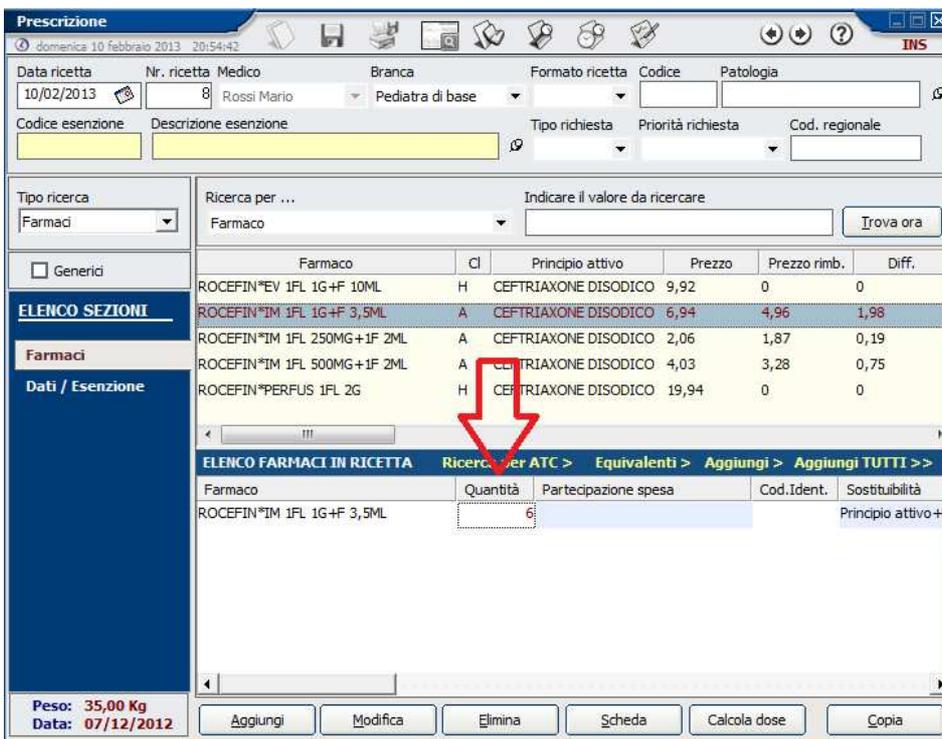
APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli.



RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente i farmaci selezionati:



CALENDARIO VACCINAZIONI

Sono state apportate delle migliorie nella fase di inserimento delle date di vaccinazioni e precisamente: Facendo doppio click sulla data, nella visualizzazione per data, o nella dose, nella visualizzazione per dose

**Calendario vaccinazioni**

### Calendario vaccinazioni

Vaccinazione	07/12/2001	07/02/2002	07/09/2002
Difterite, tetano e pertosse	15/09/2012		
Epatite B	15/09/2012		
Haemophilus influenza B	15/09/2012		
Meningococcico coniugato			

**Calendario vaccinazioni**

### Calendario vaccinazioni

Vaccinazione	Dose n°1	Dose n°2	Dose n°3
Difterite, tetano e pertosse	15/09/2012		
Epatite B	15/09/2012		
Haemophilus influenza B	15/09/2012		
Meningococcico coniugato			

Viene visualizzata la seguente finestra in cui indicare:

**Calendario vaccinazioni** Passa a Visualizzazione per Dose

Data vaccinazione <input type="text" value="//"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Elenco vaccinazioni
Farmaco <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Difterite, tetano e pertosse <input checked="" type="checkbox"/> Epatite B <input checked="" type="checkbox"/> Haemophilus influenza B <input checked="" type="checkbox"/> Pneumococco <input checked="" type="checkbox"/> Polio <input checked="" type="checkbox"/> Rotavirus
Annotazioni <input type="text"/>	

**Data esecuzione** → La data di esecuzione della vaccinazione

**Farmaco** → Il farmaco utilizzato per la vaccinazione

**Annotazioni** → Eventuali annotazioni

Nel riquadro di destra è possibile selezionare le vaccinazioni a cui si riferiscono le informazioni inserite. Cliccando sul pulsante “Conferma” verranno aggiornate le dosi delle vaccinazioni selezionate nel riquadro di destra con le informazioni inserite.

Cliccando sulla dose interessata e poi cliccando sul pulsante “Altri dati”, è possibile modificare le informazioni della singola dose.

Calendario vaccinazioni

### Calendario vaccinazioni

Vaccinazione	Dose n°1	Dose n°2
Difterite, tetano e pertosse	06/02/2013	
Epatite B	15/09/2012	
Haemophilus influenza B	15/09/2012	
Meningococcico coniugato	08/02/2013	
Morbillo, parotite e rosolia		
Pneumococco	15/09/2012	
Polio	15/09/2012	
Varicella		

Stampa   Altri dati   Calcola dose successive

## CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL

E' stato previsto l'invio via email del certificato al lavoratore. Verrà inviata sia la copia per il lavoratore, che la copia per il datore di lavoro.

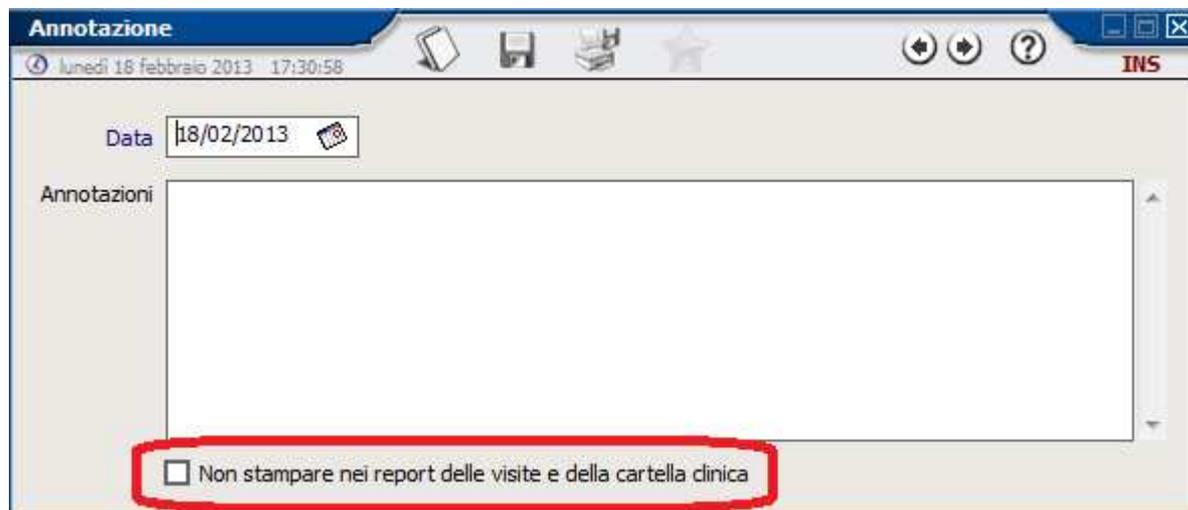
Dopo aver inviato il certificato al SistemaTS, cliccare sull'icona sopra indicata; alla fine di una breve elaborazione, verrà visualizzata la seguente finestra:

Cliccare sull'icona  per inviare l'email al paziente.

*Per il funzionamento si vedere il paragrafo relativo al stampa PDF e Invio via e-mail.*

## ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE

E' stata aggiunta una casella che permette di non stampare l'annotazione nella cartella clinica del paziente e ni dati della visita

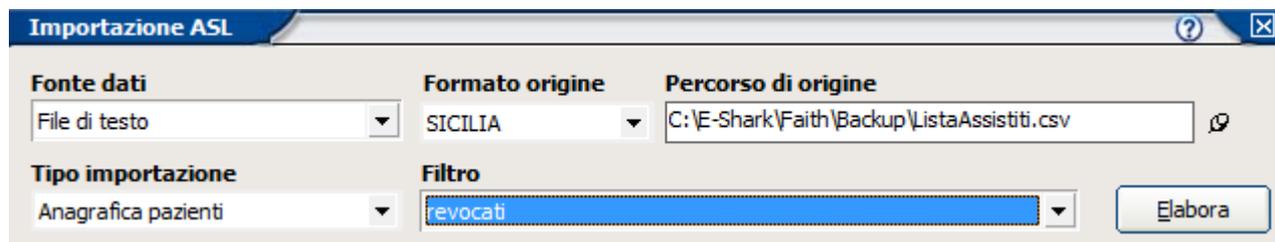


## REGIONE SICILIA

### IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE

E' possibile importare i dati anagrafici dei pazienti dall'elenco che è possibile scaricare dal portale dei medici della Regione Sicilia. Oltre ai dati anagrafici verrà anche aggiornata data di revoca per i pazienti che risultano revocati.

Dopo aver scaricato l'elenco dei pazienti dal portale è necessario seguire la seguente procedura. Selezionare dal menu "Comunicazione" e poi cliccare su "Gestione dati paziente". Nella finestra che si apre impostare le seguenti informazioni:



**Fonte dati** → File di testo

**Tipo Importazione** → Anagrafica pazienti

**Formato origine** → Sicilia

**Percorso di origine** → Indicare il percorso in cui si trova il file scaricato dal portale "Regione Sicilia"

Nella casella filtro è possibile selezionare la voce "Revocati" con cui è possibile avere l'elenco dei pazienti che risultano revocati all'ASL. Facendo "Elabora", "Seleziona tutti" e poi "Importa", è possibile aggiornare la data di revoca dei pazienti elencati.

RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO

In riferimento a quanto pubblicato nella GURS n.33 parte 1^ del 10/08/2012, il medico prescrittore ha compito di individuare se trattasi di "primo accesso" o "altro accesso" e deve indicarlo nel riquadro "altro", posto nella parte destra della ricetta, trascrivendo "1" nel caso di primo accesso e "0" nel caso di accesso successivo.

Il medico prescrittore dovrà riportare sulla ricetta:

- "1" nel caso di prima visita o primo esame di diagnostica strumentale; nel caso di visita o prestazione di approfondimento erogata da specialista diverso dal primo osservatore e nel caso di un paziente cronico, si considera primo accesso la visita o l'esame strumentale necessari ad un eventuale peggioramento del quadro clinico;
- "0" nel caso di visita o prestazione di approfondimento; per pazienti già presi in carico, controlli e followup, si deve considerare come accesso successivo;

Nella ricetta accertamenti di Faith, è possibile agire sulla casella "Tipo accesso" posta in alto della finestra, come sotto evidenziato.

The screenshot shows the 'Prescrizione' window with the following details:

- Data ricetta:** 19/02/2013
- Nr. ricetta:** 2
- Medico:** Rossi Mario
- Branca:** Pediatria di base
- Formato ricetta:** Ricetta SSN
- Codice:** [Empty]
- Motivo della ricetta:** [Empty]
- Codice esenzione:** [Empty]
- Descrizione esenzione:** [Empty]
- Tipo accesso:** Primo acces (highlighted with a red box)
- Tipo richiesta:** [Empty]
- Priorità richiesta:** [Empty]
- Cod. regionale:** [Empty]

The search results table is as follows:

Codice	Descrizione	Branca
89.90.4	BAGNO PER MALATTIE DERMATOLO	ALTRE PRESTAZIONI
89.39.1	OSSERV. DERMATOLOG. IN EPILUMINESC.	DERMOSIFILOPATIA
89.39.2	OSSERV. DERMATOLOG. IN EPIDIASCOPIA	DERMOSIFILOPATIA
	RICOVERO DERMATOLOGIA	
89.7	VIS. DERMATOLOGICA	DERMOSIFILOPATIA
89.01	VIS. DERMATOLOGICA CONTROLLO	DERMOSIFILOPATIA

Below the table, there is a section for 'ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA' with columns: Codice, Accertamento, Quantità, Partecipazione spesa, Cod.Ident. The entry for '89.7 VIS. DERMATOLOGICA' shows a quantity of 0.

E' possibile impostare un "Tipo accesso" diverso per ogni dettaglio:

Quantità	Codice	Prestazione	Stato	
0,0	87.44.1	RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS	Da eseguire	
Descrizione completa: RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS				
Branca	Importo	Totale importo	<input type="checkbox"/> Continuativa	Codice regionale
69	€ 19,96	€ 19,96	<input type="checkbox"/> Crea risultati	Tipo accesso
Risultato		Annotazioni		
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
Codice	Patologia	Cod. esenz.	Descrizione esenzione	
<div style="border: 1px solid gray; width: 40px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 40px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 15px;"></div>	
Codice identificativo	Num. esenzione	Tipo esenzione		
<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 15px;"></div>		

RICETTA ACCERTAMENTI/FARMACI – RICERCA NUMERO ISCRIZIONE ALL’ALBO

E’ stata attiva la ricerca dei medici per individuare il numero di iscrizione all’albo da stampare in caso di ricetta “Suggestita”

Cliccando sull’icona  accanto al “Cod. regionale”, selezionare la voce “Ricerca albo”

Data ricetta	Nr. ricetta	Medico	Branca	Formato ricetta	Codice	Motivo della ricetta
21/02/2013	3	Rossi Mario	MEDICO GENERICO	Ricetta SSN		
Codice esenzione	Descrizione esenzione	Tipo accesso	Tipo richiesta	Priorità richiesta	Cod. regionale	
						

Funzioni standard

-  Ricerca... **INS**
- Modifica CTRL + M
-  Nuovo CTRL + N
-  Ricerca albo... **CTRL + A**

Nella finestra successiva inserire le informazioni necessarie per la ricerca:

**Cognome** → Cognome del medico da ricercare

**Nome** → Nome del medico da ricercare

**Ordine della provincia di** → Indicare la provincia; se non si indica la provincia, la ricerca verrà fatta su tutte le province.

Prima di avviare la ricerca inserire il codice di sicurezza (captcha)

**Parametri di ricerca**  
 è obbligatorio inserire il 'Cognome' completo del professionista ricercato; per il 'Nome' ne è invece sufficiente una parte.

Cognome: (\*)

Nome:

Ordine della provincia di:

**Captcha**  
 Per motivi di sicurezza inserisci il codice di verifica che visualizzi nell'immagine usando i caratteri maiuscoli e minuscoli come vengono visualizzati nell'immagine.



www.fnomceo.it

Cliccando sul pulsante ricerca, verrà visualizzata la finestra con i medici corrispondenti ai filtri inseriti.

*Il servizio viene messo a disposizione utilizzando portale [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it).*

**Risultato ricerca**  
 Selezionare uno specialista e cliccare sul pulsante Seleziona per ottenerne i dettagli

Cognome	Nome	Altri dati
ROSSI	GIUSEPPE	07/04/1968 CATANIA (CT)
ROSSI	GIUSEPPE	08/04/1952 VENEZIA (VE)
ROSSI	PAOLO	12/06/1955 VENEZIA (VE)

www.fnomceo.it

A questo punto selezionare il medico interessato; verrà visualizzata una finestra con tutti i dati riepilogativi e cliccando su fine, verrà selezionato in automatico il numero iscrizione all'albo.

The screenshot shows a window titled "Ricerca ordine dei medici" with a sub-header "Dettaglio medico". The window contains the FNOMCeO logo and a sidebar with "Altre funzioni" and the website "www.fnomceo.it". The main form displays the following information:

- Cognome e nome:** DOTT. ROSSI GIUSEPPE
- Luogo e data di nascita:** VENEZIA - VE- 08/04/1952
- Iscrizioni:** 29/06/1978 - Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di CATANIA (Ordine della Provincia di CATANIA) n. 0000005667
- Lauree:** 07/04/1978 - MEDICINA E CHIRURGIA (CATANIA)

At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" and "Fine".

## Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **info@e-shark.it**