## SOMMARIO

RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH	3
SERVIZIO FAST-HELP	4
PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH	5
MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH	6
MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO	8
STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL	9
STAMPA PDF	9
INVIO VIA EMAIL	
MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE	12
GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN	12
INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE	12
Invio Ricette Telematiche – migliorie verifica	12
Invio Ricette Telematiche – chiusura faith	13
ATTIVITA'	14
MODELLI ATTIVITA	14
ATTIVITA	14
ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI	15
ARCHIVIO FARMACI	15
MEDICI DELLO STUDIO	15
Attiva gruppi di equivalenza	15
Altri dati	16
ANAGRAFICA PAZIENTI	16
NUOVO FILTRO	16
CONSOLE VISITA	17
SELEZIONE DEL PAZIENTE	17
CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE	17
RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE	17
AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS	
DATI IN EVIDENZA	
GESTIONE VISITE	19
HOME PAGE VISITA - INTESTAZIONE	19
GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA	19
MIGLIORIE GESTIONE VISITA	21
RICETTA ACCERTAMENTI	21

RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA	21
MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO	22
APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE	23
GRUPPO ACCERTAMENTI	23
RICETTA FARMACI	24
GRUPPI DI EQUIVALENZA	24
RICERCA FARMACI	25
RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ	25
PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013	26
STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA	29
PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA	29
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL	
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL. ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE.	30 30 31 31 31 31 34 34 35
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL. ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE. REGIONE SICILIA	30 30 31 31 31 31 34 35 35
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL. ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE REGIONE SICILIA IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE	30 30 31 31 31 31 34 35 35 35 35
VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA PRIORITA' ESENZIONE APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA CALENDARIO VACCINAZIONI CERTIFICATI DI MALATTIA INPS – INVIO VIA EMAIL ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE REGIONE SICILIA IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO	30 30 31 31 31 31 34 35 35 35 35 35 36

## **RIVISITAZIONE HOME PAGE FAITH**

E' stata rivisitata graficamente l'Home Page del software Faith; questo si è reso necessario per rendere più semplice il collegamento in teleassistenza che si è anche arricchito di nuove funzionalità.

Faith G - Pediatra di basi	tudio Prenotazioni <u>A</u> ccettazioni <u>V</u> isita Tabelle C <u>o</u> municazior	ne Utilità Impostazioni Statistiche 🕐	
Software & Devs	sanita.e-shark.it software e servizi per la sanità	Assistenza REMOTA	e-Shark sul Web   Informazioni su Faith
MENU' PRINCIPALE Studio Prenotazioni Accettazioni Visita Tabelle		Ch <sup>20</sup> C <sup>20</sup> Software al servizio ei Medici di Famiglia	
Comunicazione Utilità Impostazioni Statistiche	MER Console visita La console visita permette cartificati e referti medi cartella clinica del paziente	NU' DI ACCESSO RAPIDO di emettere <b>ricette farmaci , rice</b> ci e di gestire tutte le informaz e (pregressa e futura).	<b>tte accertamenti,</b> zioni relative alla
Nuova Vorsion	Calendario prenotazioni Apre il calendario prenotazioni effettuate effettuare	delle e da	
2.0.0 Scopri le novità	Accettazione del giorno visualizza l'elenco accettazione del giorno com	delle rente Ricevute / Fattur Apre la c parcellazione della	re jestione della o studio
	Permette di cambiare lo s cui si sta lavorando	studio in Permette di effet Faith con un ut quello corrente	tuare l'accesso a cente diverso da
	Opzioni utente Visualizza le opzioni gen Faith relative all'utente corr	nerali di Avvia il dialogo pe moduli di Faith	n er l'abilitazione dei



Cliccando sull'icona viene eseguito il nuovo sistema di teleassistenza.

## Se si clicca sull'icona di assistenza remota

-SF		-	
Consenti controllo	e-31	dI	*
Comunicare alla e-St collegamento al tuo d	nark il seguente lesktop	ID per il	
II Tuo ID	569 84	7 366	
Password	5yg26	is n	
Digita qui il messagg Pronto alla conne:	io ssione (connes	Invic	ла)

ASSISTENCE REMOTA , verrà visualizzato la seguente finestra:

Il tuo ID  $\rightarrow$  Comunicare l'ID al supporto e-Shark per effettuare il collegamento Password  $\rightarrow$  Comunicare la password per permettere al supporto e-Shark di collegarsi al Vs computer

Attraverso i riquadri successivi è possibile inviare un messaggio immediato al servizio assistenza Faith, in modo da essere contattati prima possibile.

#### SERVIZIO FAST-HELP

Il servizio Fast help di e-Shark si arricchisce di questa nuova funzionalità, che Vi permette di contattare il servizio assistenza Faith tramite internet inviando un messaggio immediato. Il nostro servizio assistenza Vi contatterà prima possibile. Quindi, oltre al numero di telefono 095302380, al numero di cellulare 345-3414221, tramite il quale potete lasciare una chiamata o un SMS, è possibile inviare un messaggio immediato seguendo la procedura sotto riportata:

Cliccate sull'icona di assistenza remota



, verrà visualizzato la finestra di assistenza remota;

accettatevi che vi sia riportato in basso la dicitura 🧧 Pronto alla connessione (connessione sicura),

Utilizzate la seguente casella per inviare un messaggio immediato al servizio assistenza:





Digitare, nella casella, il messaggio da inviare completo del motivo della richiesta e dei Vs riferimenti completi di numero di telefono. Dopo avere completato il messaggio cliccate sul pulsante "Invio", riceverete un messaggio immediato di risposta nel riquadro sovrastante.

#### PERSONALIZZAZIONE MENU DI FAITH

E' possibile modificare il colore e l'ordine di visualizzazione delle voci di menu visualizzate sulla parte sinistra della console visita. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce "Opzione utente".



A questo punto selezionare la voce: "Opzioni di visualizzazione menu"

Opzioni utente	(2) 🗵
🗆 Accesso ai dati	
Nome Server	(local)
Numero di righe max da leggere	2000
Directory Faith su Server	
🖂 Generale	
Opzioni di visualizzazione menù	(Doppio click per selezionare le opzioni desiderate)
Visualizzazione banner	Abilitata
Dimensione carattere menù console visita	10
Visualizza medico di base in console visita	Disabilitata
Gestione anagrafica	Disabilitata
Campi paziente obbligatori	Abilitata
Immagine cartella clinica grafica	
Gestione automatica blocchi ricette	Disabilitata
🖻 Certificati	
Directory modelli locali	C:\E-Shark\Faith\Modelli
Directory modelli workgroup	
🔲 Imposta per tutti gli utenti	<u>C</u> onferma Annulla

Selezionare sul riquadro di destra la voce interessata e agire sui pulsanti "Sposta su" e "Sposta giù" per modificare la posizione di visualizzazione della voce selezionata; cliccare sulla casella colorata per modificarne invece il colore.



#### MODIFICA COLORE FINESTRE FAITH

E' possibile modificare il colore utilizzato nelle schermate del software Faith. Per fare questo è necessario selezionare dall'Home Page di Faith la voce "Opzione utente".



Opzioni utente	(2)	×
Directory modelin workgroup		
Directory predefinita stampe varie	C:\E-Shark\Faith\Stampe Varie\	
🗆 Referti		
Directory modelli locali	C:\E-Shark\Faith\Modelli Referti\	
Directory modelli workgroup		
Directory predefinita Referti	C:\E-Shark\Faith\Referti\	
Prenotazioni		
Oggetto	<cognome> <nome>, <telefono></telefono></nome></cognome>	
Configurazione per invio e-Mail		
Server posta in uscita (SMTP)		
Il server SMTP richiede l'autenticazione	Disabilitata	
Nome utente		†
Password		
Condividi le opzioni tra tutti gli utenti	Disabilitata	
Aspetto	V	
Colore tema delle finestre	Blu (Standard)	
1 	Blu (Standard)	
Imposta per tutti oli utenti	Rosso	a
	Giallo	
	Arancio	
	Nero	

Nella casella "Colore tema delle finestre" è possibile selezionare il colore desiderato tra quelli disponibili.

Medico		$\mathbf{X}$
3 sabato 09 febbraio 2013 18:		D
ELENCO SEZIONI	Codice Fiscale     Partita IVA       PROVAX00X00X000Y     Calcola	
Generale	Cognome Nome	
Recapiti	Rossi Mario	
Branche	Data di nascita Comune di nascita Provincia	
Categorie	23/06/19/1 🛞 CATANIA CATANIA O	1
Orari di ricevimento	Maschile   Dott.  Maschile   Masc	
Ricette SSN	Gestione and cyricetta Annullato	
Sistema TS	sea risultati da ricetta	
	Consenti mounica delle visite di altri specialisti 📃	
	Consenti visual. dei preventivi di altri specialisti	
	Utente Faith associato Tipo specialista Sostituto di Cooperativa	
	Amministratore 💌 💌 💌	

## **MODALITÀ ELENCO - ORDINAMENTO**

Home Page	🔹 <u>S</u> tudio	Prenotazioni	Accettazioni <u>Visita</u>	Tabelle Co	municazio	ne <u>U</u> tilità Impo	ostazioni Statisti <mark>c</mark> he	0	
ELENCO ANAGRA	FICHE PAZIE	IIINE							×
Filtra elemen	iti da visı	Jalizzare	Ricerca:				۲	Applica Ricerca avan	zata >
	Campo:								
Ŷ	Cerca:	Si	(	Trova				Area	
A Cognom	e	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	In
ologna	Giac	omo	7	11a 05m 01g	М	07/09/2001	CATANIA	BLGGCM01P07C351H	Via Man
antone	Gius	eppe	6	14a 04m 15g	М	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della
aruso	Clau	ıdia	4	06a 11m 08g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P50C351R	Via Etne
eri	Alfic	)	1	11a 09m 15g	М	23/04/2001	GENOVA	NRELFA01D23D969J	Via Etne
eri	Anto	onella	3	13a 01m 15g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENNL99T64C351H	Via Etne
ossi	Mari	io	8	00a 02m 26g	М	12/11/2012	CATANIA	RSSMRA12T12C351Q	Via prov
usso	Letiz	zia	2	07a 04m 27g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLTZ06P51A089D	Via Medi

In tutti gli elenchi, è possibile definire l'ordine di visualizzazione; infatti, cliccando semplicemente sulla colonna interessata, è possibile impostarne l'ordinamento *(es. se nell'elenco dei pazienti si clicca sull'intestazione della colonna "Data nascita", i pazienti verranno visualizzati in ordine crescente di data nascita; se si clicca nuovamente verranno ordinati in ordine decrescente).* 

<u>H</u> ome Page	< <u>S</u> tudio Prenota <u>z</u> io	ni <u>A</u> ccettazioni <u>Vi</u>	<u>sita</u> Tabel <u>l</u> e C <u>o</u> municazione <u>U</u> t	ilità Impostazioni Statistiche	0
ELENCO ANAGRAF	ICHE PAZIENTI				Х
Filtra element	i da visualizzar	e Ricer	ca:	•	Applica Ricerca avanzata X
	Campo: Cerca: Si		Trova		
Ag↓ Cognome	Nome	Matrico	a Fra Sesso Liar	a nascira Comune nascita	Codice fiscale Inc
Bologna	Giacomo	7	Ordinamento colonna	CAT NIA	BLGGCM01P07C351H Via Mant
Cantone	Giuseppe	6	}↓ Ordinamento <u>c</u> rescente	CAT NIA	CNTGPP98P23C351H Via della
Caruso	Claudia	4	A Ordinamento <u>d</u> ecrescente	CAT <mark>,</mark> NIA	CRSCLD02P50C351R Via Etnea
Neri	Alfio	1	Non ordinare per questa col	lonna GEN <mark>o</mark> VA	NRELFA01D23D969J Via Etne:
Neri	Antonella	3		CAT. NIA	NRENNL99T64C351H Via Etne:
Rossi	Mario	8	Annulla ordinamento		RSSMRA12T12C351Q Via prova
Russo	Letizia	2	070 0 m 27g 1 11/07	2003 AGRIGENTO	RSSLTZ06P51A089D Via Medit

Cliccando con il tasto destro sull'intestazione di una colonna è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

## **Ordinamento crescente**

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento crescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

#### **Ordinamento decrescente**

Selezionando quest'opzione, è possibile effettuare l'ordinamento decrescente; in questo caso l'ordinamento verrà aggiunto a quello selezionato precedente; quindi, è possibile effettuare un ordinamento multiplo selezionando più colonne.

#### Non ordinare per questa colonna

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare l'ordinamento per la colonna interessata

#### Annulla ordinamento

Quest'opzione va selezionata nel caso si vuole eliminare tutti gli ordinamenti selezionati precedentemente.

#### STAMPE PDF E INVIO VIA EMAIL

Cliccando sul pulsante stampa, è possibile selezionare le seguenti opzioni, oltre a quelli già esistenti: Stampa in PDF e Invio via e-Mail

STAMPA PDF	
Opzioni di ricerca	
O Singolo O Tutti O Selezionati O Filtri 🖉 🔽 🔽 🔽	
Cartella clinica del paziente (Pediatria).rpt Cartella clinica del paziente.	<b>*</b>
<b>Elenco libretti consegnati.rpt</b> Stampa distinta dei libretti sanitarii Regione Sicilia consegnati	
<b>Elenco pazienti dello studio - Orizzontale.rpt</b> Stampa elenco pazienti dello studio.	
<b>Elenco pazienti dello studio con dati aggiuntivi.rpt</b> Elenco alfabetico dei pazienti dello studio con esenzioni e intolleranze.	
<b>Elenco pazienti dello studio con dati genitori.rpt</b> Stampa elenco dei pazienti con i dati dei genitori.	
Elenco pazienti dello studio con esenzione.rpt Stampa elenco pazienti con esenzione.	
Elenco pazienti dello studio senza codice fiscale.rpt Elenco pazienti dello studio senza codice fiscale.	
Stampa Stampa Anteprima Word Excel Html PDF E-Mail Impostazioni Cr	niudi

Cliccando sul pulsante PDF è possibile esportare la stampa selezionata in formato PDF.

#### INVIO VIA EMAIL

Opzioni di ricerca	0 🗖 🗖
O Singolo O Tutti ⊙ Selezionati O Filtri Ø	sta report come predefinito
Cartella clinica del paziente (Pediatria).rpt Cartella clinica del paziente.	
Elenco libretti consegnati.rpt Stampa distinta dei libretti sanitarii Regione Sicilia consegnati	
Elenco pazienti dello studio - Orizzontale.rpt Stampa elenco pazienti dello studio.	
Elenco pazienti dello studio con dati aggiuntivi.rpt Elenco alfabetico dei pazienti dello studio con esenzioni e intolleranze.	
<b>Elenco pazienti dello studio con dati genitori.rpt</b> Stampa elenco dei pazienti con i dati dei genitori.	
Elenco pazienti dello studio con esenzione.rpt Stampa elenco pazienti con esenzione.	
Elenco pazienti dello studio senza codice fiscale.rpt Elenco pazienti dello studio senza codice fiscale.	
Stampa     Stampa     Anteprima     Word     Excel     Html     PDF     E-Mail	Impostazioni Chiudi

Cliccando sul pulsante E-Mail è possibile inviare via eMail la stampa desiderata. Dopo aver selezionato il report, i filtri e cliccato sul pulsante "E-Mail", verrà visualizzata la seguente finestra:

Nuova e-I	1ail	
🔇 venerdì (	8 febbraio 2013 19:51:06	•
Mittente:	faith@e-shark.it	
Destinatari:		
	Inserire i destinatari multipli separati dal carattere ; (punto e virgola)	
Oggetto:	Cartella clinica del paziente.	
Allegati:	🔁 Cartella clinica del paziente (Pediatria).pdf (39,0 K	β)
		<u>^</u>
		-
	Dimensione totale e-m	nail: 39,1 KB

**Mittente**: Indicare l'indirizzo e-mail del medico; di default viene riportato l'indirizzo email indicato tra gli indirizzi dell'anagrafica studio.

**Destinatari:** Indicare l'indirizzo e-mail del destinatario; se si inseriscono più indirizzi vanno separati da punto e virgola (;).

Oggetto: Indicare l'oggetto del messaggio

Allegati: Viene riportata la stampa selezionata in formato PDF

Testo: Indicare il testo da riportare nell'email da inviare

#### CONFIGURAZIONE E-MAIL

Per poter inviare le e-mail è necessario configurare i parametri della rete internet utilizzata. Per fare questo inserire le seguenti informazioni nelle "Opzione Utenti" selezionabile nella "Home page" di Faith:



A questo punto nella finestra sotto configurare, con l'aiuto del Vs tecnico di fiducia, i parametri di connessione alla Vs casella e-Mail

Opzioni utente	0 🖂
Directory modelil workgroup	
Directory predefinita stampe varie	C:\E-Shark\Faith\Stampe Varie\
🖂 Referti	
Directory modelli locali	C:\E-Shark\Faith\Modelli Referti\
Directory modelli workgroup	
Directory predefinita Referti	C:\E-Shark\Faith\Referti\
🖂 Prenotazioni	
Oggetto	<cognome> <nome>, <telefono></telefono></nome></cognome>
Configurazione per invio e-Mail	
Server posta in uscita (SMTP)	
Il server SMTP richiede l'autenticazione	Disabilitata
Nome utente	
Password	
Condividi le opzioni tra tutti gli utenti	Disabilitata
Aspetto	
Colore tema delle finestre	Blu (Standard)
Imposta per tutti gli utenti	<u>C</u> onferma Annulla

IMPORTANTE!!! PER LA STAMPA IN PDF E L'INVIO VIA E-MAIL E' NECESSARIO INSTALLARE IL SOFTWARE PDF-CREATOR®

#### MIGLIORIE INVIO RICETTE TELEMATICHE

L'invio delle ricette è stato adeguato al documento "Nuove linee guida per l'adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/3/2008." pubblicato il 25/02/2013 sul sito <u>www.sistemats.it</u>

#### GESTIONE CAMBIO PASSWORD E CODICE PIN

E' stata migliorata la gestione del cambio password; la fase 1 è stata separata dalla Fase 2, a cui si potrà accedere utilizzando il pulsante "Avanti"; inoltre, è possibile visionare un documento che Vi aiuterà nelle varie fasi del cambio password.

Cambio password sistema TS						
Si ricorda che la password impostata ha una validità di 2 mesi, superati i quali si dovrà effettuare nuovamente il cambio password.						
PASSO NUMERO 1						
Effettuare l'accesso al portale Sistema TS utilizzando i dati di accesso sotto riportati:						
Identificativo utente PROVAX00X00X000Y						
Parola chiave (nascosta)						
Seguire le istruzioni riportate nel portale Sistema TS per effettuare il cambio password. Se disponete già di una nuova password andate direttamente al passo numero 2.						
Accedi al portale Sistema TS adesso						
Ajuto Indietro Avanti Annulla						

#### INVIO RICETTE TELEMATICHE - VELOCIZZAZIONE

E' stata velocizzata la visualizzazione dell'elenco delle ricette da inviare. Inoltre, nell'elenco vengono visualizzate anche le ricette **non inviate negli ultimi 7 giorni**; ovviamente, per le ricette emesse nei giorni precedenti a quello dell'invio, il Sistema TS restituirà un messaggio di avviso.

venerdi 08 fe	ebbraio 201	3 13:03:39						۲	?	
Nr. protocoll 1000011209	o 15024903	Da 300245 15	ata ricezi 5/09/201	ione Nr. ric	ette Nr. a	anomalie 1	Medico Rossi Mario	)		
A	LCUNE R	ICETTE PRESE	entano	ANOMALIE. V	ERIFICAR	E E CORREGO	GERE LE SIN	IGOLE RIO	ETTE.	
Data	Nr.	Codice		Prescrizione	Annullata	Cognome	Nome	Data	nascita	Codice
13/09/2012	23372-1	10000070001								
2215 - ]	impossibile	e trovare nume	11801 roricetta	Farmaci a da variare o c	<b>⊘</b> ancellare	Bologna	Giacomo	07/09	9/2001	BLGGC
2215 -1	mpossibile	e trovare nume	11801 ero ricetta	Farmaci a da variare o c	<b>⊘</b> ancellare	Bologna	Giacomo	07/09	9/2001	BLGGCI

Nel caso ci siano delle ricette con anomalie, verrà visualizzato il riquadro con l'elenco delle ricette anomale e sotto ogni ricetta viene riportata l'anomalia.

IMPORTANTE!!! Nel caso di invio senza anomalie non verrà più visualizzata la finestra di Verifica, me verrà semplicemente dato il seguente messaggio:

## "INVIO DELLE RICETTE EFFETTUATO CON SUCCESSO"

In ogni caso, quando, dalla gestione "Esito ricetta", viene aperto un esito contente tutte le ricette inviate correttamente, verrà dato in chiaro il messaggio "TUTTE LE RICETTE SONO STATE INVIATE CORRETTAMENTE" e verranno visualizzate nel riquadro tutte le ricette inviate.

Esito invio telematico ricette ③ venerdi 08 febbraio 2013 13:01:29		
Nr. protocollo Data r	icezione Nr. ricette Nr. anomalie	Medico Rossi Mario
TUTTE LE	RICETTE SONO STATE INVIATE CORRET	
Data Nr. Codice	Prescrizione Annullata Cognome	Nome Data nascita Codice F
13/10/2012 13265-1 13004000007458	6 Accertamenti 🔲 Bologna	Giacomo 07/09/2001 BLGGCM0
Visualizza ricette che presentano ano	malie 💿 Visualizza tutte le ricette inviate	<u>&gt;</u>

## INVIO RICETTE TELEMATICHE – CHIUSURA FAITH

Se alla chiusura di Faith risultano delle ricette SSN da inviare telematicamente, verrà dato il seguente messaggio:

Attenzione!!	(2)
	Per il medico avente i seguenti dati:
	Rossi Mario
	PROVAX00X000Y
	sono presenti ricette pronte per l'invio. Si ricorda che l'invio deve essere effettuato giornalmente.
	Invia <u>Vi</u> sualizza <u>E</u> sci <u>A</u> nnulla

Rispondendo:

**Invia**  $\rightarrow$  Verranno inviate le ricette direttamente senza visualizzare l'elenco **Visualizza**  $\rightarrow$  Vengono visualizzate le ricette prima dell'Invio **Esci**  $\rightarrow$  Si esce da Faith senza inviare le ricette **Annulla**  $\rightarrow$  Non si esce da Faith e non si inviano le ricette

## ATTIVITA'

#### MODELLI ATTIVITA

Nei modelli di attività, viene data la possibilità di configurare, per ogni modello di attività, la tolleranza in termini di giorni:

Modello attività ③ sabato 09 febbraio 2013 14:36:08			۲	?  MOD
Descrizione				
Bilancio di salute 03 anni				
Tipo attività	Dettaglio attività			
Bilancio di salute 🔹	06 BILANCIO DI S	SALUTE 3 ANNI (+/- 90 gg)	Ø	
Ricorrente     Generazione au       Età iniziale     Image: Constrained au       Anni     Mesi       Giorni     Image: Constrained au       3     0	itomatica attività tà finale nni Mesi Gio 0 0	Sospeso	Giorni	ranza (+) Giorni (-) 90 90
Matricola Cognome Paziente		Nome	Ø	
Specialista		▼ Sesso	•	

Le attività verranno generate considerando la tolleranza inserita. Tutte le Attività verranno considerate nello stato di "In scadenza" se la data di scadenza rientra nel range indicato nel modello di attività interessato.

I modelli di attività relativi ai bilanci di salute sono stati aggiornati di conseguenza, sulla base delle informazioni rilasciate negli accordi regionali!!!

ΑΤΤΙVΙΤΑ	
Modello attività ③ sabato 09 febbraio 2013 15:21:50	
Data attività: ↓2/02/2013 必 🗹 Eseguita Descrizione	
Bilancio di salute 03 mesi	
Tipo attività	Dettaglio attività
Bilancio di salute 🔹	01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)
Matricola Cognome Paziente 8 Rossi	Nome Mario Ø
Specialista	▼ 🗌 e-Mail Inviata

Cliccando sul pulsante "Esegui attività", è possibile eseguirla; nel caso sopra riportato, verrà aperto il bilancio di salute dei 3 anni.

#### ATTIVITA E CALENDARIO VACCINAZIONI

Ogni qualvolta viene inserita la data di esecuzione della vaccinazione, viene automaticamente chiusa la relativa attività.

## ARCHIVIO FARMACI

E' stato inserito il Gruppo Equivalenza che sostituirà il principio attivo nella stampa delle ricette. Accertarsi di aver scaricato al versione n. 1243 o successiva dei farmaci. Per verificare andare nel menu "Impostazioni" e cliccare sulla sinistra "Versione farmaci"

VERSIONI F	ARMACI		
Codice	Descrizione	Versione	Data aggiornamento
ТВ	Tabelle	1245	15/02/2013 19:07:48
Ρ	Parafarmaci	1180	16/11/2012 19:06:24
F	Farmaci	1245	15/02/2013 19:07:48
мо	Monografie	639	15/02/2013 19:07:48

## **MEDICI DELLO STUDIO**

Sono state apportate le seguenti modifiche dall'anagrafica del medico:

#### ATTIVA GRUPPI DI EQUIVALENZA

Nella sezione "Ricetta SSN". E' stata inserita la casella "Attiva gruppi equivalenza" che permette, se selezionate, di stampare, nel caso si sia selezionato come "Tipo sostituibilità" "Principio attivo" o "Principio attivo + Farmaco", il gruppo di equivalenza associato al farmaco invece del principio attivo.

Medico		
() venerdì 15 febbraio 2013 1	1:10:18	MOD
ELENCO SEZIONI	Stampa ricette SSN anche su carta bianca	Tipo richiesta farmaci
Generale	Non stampare posologia	•
Recapiti	Stampare principio attivo	Tipo richiesta accertamenti
Branche	Stampa sempre sigla provincia	
Categorie	Stampa diagnosi ricetta come esenzione Suddividi ricetta per branca	Priorită richiesta
Orari di ricevimento	Visualizza anteprima ricette	Carattere per codici a barre
Ricette SSN	Stampa codice a barre interno	Free 3 of 9
Sistema TS	Attiva gruppi di equivalenza	Dim. carattere codici a barre
Altri dati	Tipo sostituibilità	30
	Predefinito 🔹	Carattere di annullamento
	Sostituibilità	
	Principio attivo +Farmaco 🔻 🖉	

#### ALTRI DATI

Nella nuova sezione "Altri dati" è possibile compilare il campo "Annotazioni" che può essere utilizzato in fase di stampa dei certificati e altri documenti.



## ANAGRAFICA PAZIENTI

## NUOVO FILTRO

Quando si seleziona la voce "Anagrafica pazienti", in maniera predefinita, verranno visualizzati solo i pazienti attivi, cioè non revocati.

ELENCO ANAGRAFICHE	PAZIENTI							X
Filtra elementi da	a visualizzare	Ricerca	:			▼ 4	Applica <u>Ricerca avanz</u>	ata X
	Campo: Attivo		Trova				C	
								And and a state of the state of
Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Ind
Cognome Bologna	Nome	Matricola 7	Eta 11a 04m 29g	Sesso M	Data nascita 07/09/2001	Comune nascita CATANIA	Codice fiscale BLGGCM0 1P07C351H	Ind Via Manto
Cognome Bologna Caruso	Nome Giacomo Claudia	Matricola 7 4	Eta 11a 04m 29g 06a 11m 06g	Sesso M F	Data nascita 07/09/2001 28/02/2006	Comune nascita CATANIA CATANIA	Codice fiscale BLGGCM01P07C351H CRSCLD02P50C351R	Ind Via Manto Via Etnea
Cognome Bologna Caruso Neri	Nome Giacomo Claudia Alfio	Matricola 7 4 1	Eta 11a 04m 29g 06a 11m 06g 11a 09m 13g	Sesso M F M	Data nascita 07/09/2001 28/02/2006 23/04/2001	Comune nascita CATANIA CATANIA GENOVA	Codice fiscale BLGGCM0 1P07C35 1H CRSCLD02P50C35 1R NRELFA0 1D23D969J	Ind Via Manto Via Etnea Via Etnea
Cognome Bologna Caruso Neri Neri	Nome Giacomo Claudia Alfio Antonella	Matricola 7 4 1 3	Eta 11a 04m 29g 06a 11m 06g 11a 09m 13g 13a 01m 13g	Sesso M F M F	Data nascita 07/09/2001 28/02/2006 23/04/2001 24/12/1999	Comune nascita CATANIA CATANIA GENOVA CATANIA	Codice fiscale BLGGCM01P07C351H CRSCLD02P50C351R NRELFA01D23D969J NRENNL99T64C351H	Ind Via Manto Via Etnea Via Etnea Via Etnea

Inoltre, è stato introdotta la nuova colonna "Scaduto" con cui è possibile visualizzare velocemente l'elenco dei pazienti scaduti:

ELENCO ANAGRAFIO	CHE PAZI	ENTI							X
Filtra element	i da vis	ualizzare	Ricerca:				•	Applica Ricerca avanz	<sub>zata</sub> X
	Campo: Cerca:	Scaduto Si	(	▼ Trova	)			L	J
Cognome		Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Codice fiscale	Indii
Cantone	Giu	seppe	6	14a 04m 13g	М	23/09/1998	CATANIA	CNTGPP98P23C351H	Via della V

## CONSOLE VISITA



## CHIUSURA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE E CAMBIO PAZIENTE

In merito alla selezione del paziente e della relativa chiusura della cartella clinica, sono state apportate le seguenti modifiche:

- Utilizzando il tasto "F12" della tastiera, viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato e il programma si predispone per la selezione di un nuovo paziente
- Cliccando sulla "X" in alto a destra viene chiusa la cartella clinica del paziente selezionato

A <u>c</u> cettazioni del giorno Cambia <u>s</u> tudio Crea <u>v</u> isita	
Bologna Giacomo (Modifica anagrafica)	🚄 o 🖀
Nato a <b>CATANIA</b> il 07/09/2001 C.F. <b>BLGGCM01P07C351H</b> Ultimo accesso effettuato il 09/02/2013	Console Aggiorna Personalizzi stampa
Residente in Via Mantova,18 - 20100 MILANO (	MILANO) Telefono: <b>095395566</b> e-Mail: fabio@tin.it
ELENCO FARMACT	
06/02/2013[1] HUMULIN I*5CART 3ML 100UI/ML	A≥ 06/02/2013 EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.

## RIVISITAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE



L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento e stampa della cartella clinica, sono state riportate in alto a destra.



#### AGGIORNAMENTO ESENZIONE PER REDDITO DAL SISTEMA TS

E' possibile aggiornare gli esenti per reddito direttamente dalla console visita. Per fare questo selezionare

l'icona in accanto al cognome e nome del paziente e cliccare sulla voce Aggiorna pazienti esenti (Sistema TS)... CTRL + A



VELOCIZZAZIONE

E' stata velocizzata la selezione del paziente e il caricamento della cartella clinica del paziente.

## DATI IN EVIDENZA

E' possibile inserire delle informazioni in evidenza. In questo caso all'interno della Home Page del Paziente, verrà visualizzata una finestra con tutte le informazioni che si vuole inserire in evidenza.

Attualmente è possibile inserire in evidenza:

- Patologia
- INterventi
- Intolleranze/Allergie
- Problemi
- Visite
- Risultati esame
- Ricoveri
- Annotazioni



Cliccando sul riquadro con il trattino **in** in alto a destra è possibile minimizzare il riquadro, riportando in alto sulla home del paziente.



Cliccando sulla voce interessata è possibile andare in variazione dell'elemento



Per inserire un elemento nel riquadro in evidenza, è possibile farlo dalle sopra elencate funzionalità cliccando sull'icona:

ightarrow Per eliminare un elemento dal riquadro in evidenza

 $\rightarrow$  Per inserire un elemento dal riquadro in evidenza

sabato 09 febbraio 20	13 19:09:57		3 19	
Data	Stato:		Importanza	
þ9/02/2013 🧑	Attivo	۲	Media	
Codice	Patologia			
250.8	Diabete con altre	complicanze :	specificate	Ø
Codico DEM IV				
Codice DSM IV	ļ			
Codice DSM IV				
Codice DSM IV				
Codice DSM IV				

#### **GESTIONE VISITE**

## HOME PAGE VISITA - INTESTAZIONE

Data visita: <b>14/04/2013</b> Oggetto: 0000	Modifica   Stampa  Crea p	arcella
Russo Marco (Modifica paziente)	ഗ് 🚄 😤	*
Nato a CATANIA il 12/02/2013 C.F. RSSMRC13B12C351F	Aggiorna Console Perso stampa	onalizza

L'intestazione è più compatta e le funzionalità di Personalizzazione, aggiornamento, creazione della fattura e stampa della visita, sono state riportate in alto a destra.

#### GESTIONE DEI MODELLI DI VISITA

Viene data la possibilità di creare dei modelli di visita, in modo da velocizzarne l'inserimento. CREAZIONE MODELLO VISITA

## Faith

Per creare un modello di visita, selezionare la voce "Tabelle" e poi la voce "Modello visita". Utilizzare il pulsante "Nuovo" per creare un nuovo modello:

Modello visita		
🔇 martedì 05 febbraio 2		MOD
Oggetto	lFelefonata	
Note paziente		-
Esame obiettivo		
Valutazione		
Consigli		
Note specialista		*
Stato visita	Tipo visita Categoria	*
Chiusa	Di controllo / prevenzione     Telefonata	•

In questa finestra è possibile inserire le informazioni che verranno proposte in fase di inserimento della visita selezionando il modello desiderato.

E' possibile creare un modello direttamente dalla Visita, selezionando il seguente pulsante:



## SELEZIONE DEL MODELLO DESIDERATO

Dalla gestione visita è possibile selezionare il modello di visita cliccando sulla seguente icona:



Cliccando sull'icona, verrà visualizzato l'elenco dei modelli e a questo selezionare quello desiderato.

Opzioni di ricerca			0 🗆 🖂
Ricerca per			
Oggetto		•	
Indiana il valere da ricere		Opzic	oni
	are		ora
Fare click sull'elemento desi	iderato, quindi scegliere con	ferma	]
Oggetto	Stato	Tipo	Note paziente
Febbre	Aperta	Di controllo / prevenzione	a t
Telefonata	Chiusa	Di controllo / prevenzione	Þ
2 elementi trovati		_	
		Tutti	<u>C</u> onferma Annulla

## MIGLIORIE GESTIONE VISITA

#### MIGLIORE VISIBILITÀ

Per una migliore visibilità, le caselle della finestra delle visite si ingrandiscono automaticamente al momento della digitazione.

Note paziente	*
	Ŧ
Esame obiettivo	÷
Valutazione	*
Consigli	Å
-	Ŧ
Note specialista	÷

## RICETTA ACCERTAMENTI

## RIQUADRO ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente gli accertamenti selezionati:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
G domenica 10 febbraio 2013 1	9:17:27				MOD
Data ricetta Nr. ricet	ta Medico 2 Rossi	Branca Fon Mario 👻 Pediatra di base 💌 Ric	mato ricetta cetta SSN 🔻	Codice Motivo della ricetta 013.01 MENINGITE TUBER	COLARE G
Codice esenzione Descriz	ione esen	zione Tipo	o richiesta T	Priorità richiesta Cod. re	gionale
Tipo ricerca	Ricerca	per Indic	are il valore	da ricercare	
Accertamenti 💌	Descrizi	ione 🔻			<u>T</u> rova ora
Stampa codifica					
ELENCO SEZIONI					
Accertamenti					
Dati / Esenzione					
		<b>X</b>	7		
	ELENCO			And a second	
		ACCERTAMENTI IN RICETTA		Aggiungi > Aggiu	ngi TVTTI >>
	Codice	ACCERTAMENTI IN RICETTA	Quantità	Partecipazione spesa	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER	Quantità	Aggiungi > Aggiu Partecipazione spesa	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI. (AST) (GOT	Quantità I	Aggiungi > Aggiu Partecipazione spesa	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantità II )	Aggiungi > Aggiu Partecipazione spesa 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantità II )	Aggiungi > Aggiun Partecipazione spesa 0 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantità II	Aggiung) > Aggiu Partecipazione spesa 0 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantità II )	Aggiungi > Aggiu Partecipazione spesa 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantită II )	Aggiung) > Aggiu Partecipazione spesa 0 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantită II )	Aggiung) > Aggiu Partecipazione spesa 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.
	Codice 90.62.2 90.09.2	ACCERTAMENTI IN RICETTA Accertamento EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DER ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT	Quantită II )	Aggungi > Aggu Partecipszione spesa 0	ngi TUTTI >> Cod.Ident.

## MOTIVO RICETTA NEL DETTAGLIO

E' possibile poter specificare un motivo ricetta per ogni singolo accertamento. Per fare questo selezionare l'accertamento con il doppio click o utilizzando il tasto modifica.

ELENCO	ACCERTAMENTI IN RICETTA		Aggiungi > Aggiu	ngi TUTTI >>
Codice	Accertamento	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT)	0		
87.44.1	RX DEL TORACE DI ROUTINE, NAS	0		
	л			
•				•
Agg	jiungi <u>M</u> odifica <u>E</u> limina			<u>C</u> opia

E poi utilizzare la caselle Patologia/Diagnosi per inserire il motivo nel dettaglio

Quantità Codice       0,0     87.44.1	Prestazione RX DEL TORACE D	I ROUT	TINE, NAS		ø	Stato Da eseguire		•
Descrizione completa: RADIOGR	AFIA DEL TORACE I	DI ROL	JTINE, NAS					
Branca Importo To 69 ♀ 〔€ 15,49	otale importo € 15,49	Co Cr	ntinuativa ea risultati	Codice regional	e			
Risultato			Annotazioni					
		^					^	Ø
	•	-					Ŧ	
Codice Patologia		ø	Cod. esenz.	Descrizione ese	enzion	e		ø
Codice identificativo	Num. esenzione				Tipo	esenzione		
								•

Utilizzare il tasto F3 per ingrandire il contenuto della casella.

Indicando nel dettaglio una diagnosi diversa da quella della ricetta, verranno stampate più ricette.

Inoltre, da questa versione, se viene indicato un codice ICDIX della patologia, questo verrà stampato nella ricetta.

#### APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli

Prescrizione	D13 16:05:19	8888	•• • • • •
Data ricetta 18/02/2013 🕐 Codice esenzione C02	Nr. ricetta Medico Branca 2 Rossi Mario Pediatra di ba: Descrizione esenzione Invalidi civili 100% con assegno di accompagn.	Formato ricetta Codice Motivo se ▼ Ricetta SSN ▼ Tipo richiesta Priorità richiesta	della ricetta Ø Cod. regionale
Tipo ricerca Accertamenti Stampa codifica ELENCO SEZION Accertamenti Dati / Esenzione	Ricerca per Descrizione Faith 0.62.2 Riportare l'eser	Indicare il valore da ricercare	Irova ora Branca LAB. ANALISI CHIMICO
	ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA	Aggiung	i > Aggiungi TUTTI >>
	Codice Accertamento 90.62.2 EMOCROMO	Quantità Partecipazione spe 0 Invalidi civili 100% d	sa Cod.Ident. con assegno di CO2

## GRUPPO ACCERTAMENTI

E' stata data la possibilità di inserire il motivo ricetta nel dettaglio di una singola prestazione in maniera da poter suddividere automaticamente le ricette.

Gruppo acc	ertamenti			
🔇 giovedi 14 f	iebbraio 2013 19:49:56 🛛 🔽 🖬 🧐	MOD MOD		
Descrizione <u>c</u> Routine	gruppo accertamenti	Codice		
Motivo ricett	a	Priorità richiesta		
Sospetta an	emia	•		
Accertame	enti			
Codice	Prestazione tariffario	Quantitz 🔺		
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S] 0			
90.44.1	AZOTEMIA (UREA)	0		
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.	0		
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (PCR)	0		
90.44.3	URINE ESAME COMPLETO	0		
88.79.2	ECO ALLE ANCHE	0 👻		
4		•		
Aggiung	gi Modifica Elimina	<u>R</u> icerca accertamenti		

A questo punto è possibile **inserire** nel gruppo, accertamenti di natura diversa; selezionare la prestazione e cliccate sul pulsante "Modifica". A questo punto inserire il motivo della ricetta:

Gruppo accertamenti	
ⓓ giovedi 14 febbraio 2013 21:33:22 ₩ 🖃 🦃	MOD MOD
Descrizione gruppo accertamenti Routine	Codice
Motivo ricetta	Priorità richiesta
Sospetta anemia	•
Accertamenti	
88.79.2 ECO ALLE ANCHE	
Quantità Motivo ricetta 0,0 Sospetta displasia anche	
Confer <u>m</u> a <u>A</u> nnulla	<u>R</u> icerca accertamenti

## **RICETTA FARMACI**

#### GRUPPI DI EQUIVALENZA

Ogni farmaco, provvisto di codice AIC, è associato a un gruppo di equivalenza con cui viene indicato:

- il principio attivo del farmaco
- i suoi possibili dati posologici con cui può essere presente in commercio il suo uso.

Es. di gruppi di equivalenza:

Codice del Gruppo di equivalenza	Descrizione
26A	ACICLOVIR 8% 100ML USO ORALE
26B	ACICLOVIR 200MG 25 UNITA' USO ORALE
26D	ACICLOVIR 800MG 25 UNITA' USO ORALE
26F	ACICLOVIR 3% 4,5G POMATA USO OFTALMICO

E' necessario aggiornare la banca dati dei FARMACI alla versione 1243 o successiva

Attenzione!!! I gruppi equivalenti fanno solo distinzione per tipo di uso (Orale, Pomata, Collirio, etc..), non fanno invece distinzione tra, per esempio, forma farmaceutica Compresse e Bustine.

## RICERCA FARMACI

Nel riquadro di ricerca del farmaco sono state apportate le seguenti modifiche:

• I farmaci non di classe "A" vengono visualizzati di colore rosso

Ricerca per		Indicare il valore da ric	ercare			
Farmaco		zimox <u>I</u> rova ora				
Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.	
IMOX*12CPR 1G	Α	AMOXICILLINA TRIIDRATO	4,9	3,27	1,63	
IMOX*12CPR SOLUB/MAST 1G	Α	AMOXICILLINA TRIIDRATO	5,6	3,27	2,33	1
IMOX*12CPR SOLUB/MAST 500MG	Α	AMOXICILLINA TRIIDRATO	2,98	1,9	1,08	
IMOX*12CPS 500MG	Α	AMOXICILLINA TRIIDRATO	2,98	1,9	1,08	
IMOX*OS GTT 10G/100ML 20ML+FL	С	AMOXICILLINA TRIIDRATO	9,35	0	0	
IMOX*OS GTT 20ML 100MG/ML	С	AMOXICILLINA TRIIDRATO	10,25		0	Ŧ

• Nell'elenco è possibile ricercare anche gruppi di equivalenza che verranno visualizzati di colore "Azzurro"

Ricerca per		Indicare il valore da	ricercare			
Farmaco		▼ amoxicillina			<u>T</u> rova ora	
Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.	
AMOXICILLINA 100ML 2,5% - OS	Α					
AMOXICILLINA 100ML 3,75% - OS	Α					
AMOXICILLINA 100ML 5% - OS	Α					
AMOXICILLINA 100ML 7,62G-OS	Α					
AMOXICILLINA 12CPR 250MG	Α	AMOXICILLINA	2,27	0	0	
AMOXICILLINA 12x1000MG - OS	Α					- <b>T</b>
٠ III					•	•

## RICERCA EQUIVALENTI – SOSTITUIBILITÀ

In virtù della gestione dei gruppi di equivalenza, la ricerca dei farmaci equivalenti è stata di conseguenza modificata, in quanto i farmaci equivalenti verranno ricercati in base al Codice del gruppo di equivalenza di appartenenza.

Farmaco	Cl		Principio	attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
METFORAL*30CPR RIV 850MG	Α	METEO	ORMINA	CLORIDR	3,77	2,23	1,54
METFORAL*50CPR RIV 500MG	Α	METEC	ORMINA	CLORIDR	3,64	1,97	1,67
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	A	METFO	ORMINA		5,49	3,64	1,85
ELENCO FARMACI IN RICETTA	licerc	a per /	ATC >	Equivale	nti> Aaaiun	<u>ai &gt; Aag</u> iun	gi TUTTI >>
Farmaco	Qua	antità	Partec	ipazione کر کر کر	Funzioni star Sostituibilit Principio att Gruppo ATC	idard t à ivo : : padre	Sostituibilità

Ricerca per				
Farmaco		•		
Indicare il valore da ricercare			Opzioni	
			<u>T</u> rova ora	J
Fare click sull'elemento desiderato, quind	i sceg	liere conferma		
Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezz 🔺
GLUCOPHAGE*60CPR RIV 1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	7,3	3,64
METFONORM*60CPR RIV 1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	4,8	3,64
METFORALMILLE*60CPR RIV 1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	5,49	3,64
METFORMINA ACT*60CPR RIV1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	3,64	3,64
METFORMINA AUR*60CPR RIV1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	3,64	3,64
METFORMINA AWP*60CPR RIV1000MG	Α	METFORMINA CLORIDR	4,8	3,64
	м		3.64	3.64
17 elementi trovati				
		Tutti Co	nferma	Annulla

## PRESCRIZIONE FARMACI – LINEE GUIDA DEL 25/02/2013 PER AGGIORNAMENTO ALLA LUCE DELL'ART. 15, COMMA 11-BIS DEL DL 95/2012 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, RIGUARDANTE LA PRESCRIZIONE PER PRINCIPIO ATTIVO

Sono state rilasciate dal Sistema TS (<u>www.sistemaTS.it</u>) le nuove linee guida che descrivono in dettaglio le nuove modalità prescrittive previste dall'art. 15, comma 11-bis, riguardano soltanto i casi in cui ricorrono entrambe le seguenti condizioni:

1. il paziente è curato per la prima volta per una patologia cronica o è curato per un nuovo episodio di patologia non cronica mediante l'impiego di un determinato principio attivo;

2. esistono sul mercato più medicinali equivalenti a base del principio attivo scelto dal medico per il trattamento.

Quando ricorrano queste condizioni, il medico DEVE prescrivere il medicinale mediante l'indicazione del suo principio attivo. In aggiunta a questa indicazione obbligatoria, il medico HA FACOLTA' di indicare il nome di uno specifico medicinale a base di quel principio attivo (sia esso un medicinale "di marca" o un medicinale con denominazione generica, costituita dalla denominazione comune internazionale o scientifica, accompagnata dal marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio).

Pertanto, nei casi sopra descritti, la ricetta risponde alle previsioni di legge se indica:

- il solo principio attivo (Caso A1), ovvero

- il principio attivo + il nome di un medicinale a base di tale principio attivo (Caso A2).

Non è conforme a legge la ricetta che, nei casi descritti, indichi soltanto il nome di uno specifico medicinale.

Anche nei casi descritti precedentemente il medico può rendere vincolante la prescrizione di uno specifico medicinale (che egli dovrà comunque scrivere in ricetta, per quanto detto, in aggiunta al principio attivo e mai da solo), quando lo ritenga non sostituibile per la cura del paziente, così come già previsto dall'articolo 11, comma 12, del decreto-legge n. 1/2012. In tale ipotesi, però, la clausola di non sostituibilità deve essere obbligatoriamente accompagnata da una sintetica motivazione (Caso B). Tale motivazione non potrà in

nessun caso fare riferimento alla presunta o dichiarata volontà del paziente né riferirsi, tautologicamente, a generiche valutazioni di ordine clinico o sanitario, ma dovrà, sia pur succintamente, indicare le specifiche ragioni che rendono necessaria la somministrazione al paziente di quel determinato medicinale, anziché di un altro ad esso equivalente.

In particolare, le motivazioni che possono giustificare il ricorso alla clausola di non sostituibilità e, quindi, possono essere inserite nella prescrizione, ed alle quali corrisponderanno specifici codici attribuiti dal sistema, sono le seguenti:

## Ipersensibilità, intolleranza, interazione o controindicazione ad eccipienti Obiettive difficoltà di assunzione Terapia complessa /Problematiche assistenziali Non art. 15, comma 11-bis (\*)

(\*) Non si applica l'art. 15, comma 11-bis, in quanto non si tratta di una prima prescrizione per una patologia cronica o di un nuovo episodio di patologia non cronica

Nei casi in cui al principio attivo corrisponda un unico farmaco autorizzato, l'indicazione della clausola di non sostituibilità e della relativa motivazione non è necessaria (Caso D).

Per maggiori informazioni visionare il documento "Nuove linee guida per l'adeguamento delle procedure informatiche della ricetta elettronica da parte dei medici, delle farmacie e delle regioni autorizzate ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/3/2008." Pubblicato il 25/02/2013 sul sito <u>www.sistemats.it</u>

## PRESCRIZIONE FARMACI – SELEZIONE DEI FARMACI

Il medico è sempre tenuto a informare il paziente della presenza in commercio di farmaci di uguale composizione in principi attivi, nonché forma farmaceutica, via di somministrazione, modalità di rilascio e dosaggio unitario uguali, come previsto dal primo periodo del comma 12 dell'articolo 11 del decreto-legge n. 1/2012.

Per agevolare la scelta del medico, quando si seleziona un farmaco, Faith associa le seguenti icone al farmaco selezionato:

ZIMOX*12CPR 1G	1 Disoccupati	E02	Principio attivo +F
Quando viene visualizzata questa prezzo inferiore;	a icona 🚸 , per il farmaco selezion:	ato esistono	o farmaci equivalenti con
CLENIL COMP*AER250+100MCG 2001	1 Disoccupati	E02	Principio attivo+F
Quando viene visualizzata questa	icona 🔷 , per il farmaco selezionato i	non esistono	o farmaci equivalenti
G AMOXICILLINA AC CLA ACT*12CPR	1		Principio attivo+Fi
Quando viene visualizzata questa	icona G , vuol dire che il farmaco pre	scritto è un	generico:
CETIRIZINA ALTER*20CPR RIV10MG	1 Disoccupati	E02	Principio attivo+F
Quando invece non viene associ	ata alcuna icona, vuol dire che il fa	rmaco sele	zionato non rientra nelle

Quando invece non viene associata alcuna icona, vuol dire che il farmaco selezionato non rientra nelle situazioni sopra indicate.

E' possibile gestire in automatico il tipo sostituibilità. Se nell'anagrafica del medico, in particolare nella sezione Ricetta SSN, viene indicato come "Tipo Sostituibilità"  $\rightarrow$  "Automatico"



Quando si seleziona un farmaco che rientra in questa casistica CLENIL COMP\*AER250+100MCG 200, viene riportato nella casella "Sostituibilità" la dicitura "Farmaco", in modo da stampare in ricetta in ogni caso il nome commerciale del farmaco.

IMPORTANTE!!! PER GLI AUTOMATISMI SOPRA RIPORTATI, E' NECESSARIO EFFETTUARE L'AGGIORNAMENTO FARMACI FREQUENTEMENTE;

## PRESCRIZIONE FARMACI – SOSTITUIBILITA' FARMACO

In funzione delle nuove linee guida sono state previste le seguenti possibilità selezionabili attraverso la colonna "Sostituibilità":

Sostituibilità Faith	Descrizione in stampa della ricetta	Nota
Non sostituibile - Non Art.15 C.11B	NON SOSTITUIBILE NON ART.15, COMMA 11-BIS	
Non sostituibile – Intolleranza	NON SOSTITUIBILE IPERSENSIBILTA', INTOLLERANZA, INTERAZIONI O	
	CONTROINDICAZIONI AD ECCIPIENTI	
Non sostituibile – Assunzione	NON SOSTITUIBILE OBIETTIVE DIFFICOLTA' DI ASSUNZIONE	
Non sostituibile - Ter.Complessa	NON SOSTITUIBILE TERAPIA COMPLESSA/PROBLEMATICHE ASSISTENZ	ALI
Farmaco	Nome commerciale farmaco	Caso D
Principio attivo	Principio attivo o gruppo di equivalenza	Caso A1
Principio attivo+Farmaco	Principio attivo o gruppo di equivalenza + descrizione	Caso A2

ELENCO FARMACI I	N RICETTA	Ricerca per ATC >	Equiv	valenti > 🛛 A	ggiungi >  Aggiungi TUTTI >>
	Quantità	Partecipazione spesa		Cod.Ident.	Sostituibilità
SOLUB/MAST 1G	1	Disoccupati		E02	Principio attivo +Farmaco 🔹
		C		>	Non sostituibile - Non Art. 15 C. 11E Non sostituibile - Intolleranza Non sostituibile - Assunzione Non sostituibile - Ter.Complessa Farmaco Principio attivo Principio attivo +Farmaco

## STAMPA DEL PRINCIPIO ATTIVO IN RICETTA

Con questa versione di Faith, quando si seleziona un tipo di sostituibilità contente un principio, è possibile stampare **il gruppo di equivalenza** e non la descrizione del principio attivo.

Esempio di stampa con sostituibilità "Principio attivo + Farmaco"



Esempio di stampa con sostituibilità solo "Principio attivo"

NOW ENENTE ELENTRON	HEDDITO	FIRMA AUTOCERTIFICAN			O L
1 (UNA) Conf AMOXIC	CILLINA 100ML 59	% - OS ;			
	[		L L	0 2 1	<i>l</i>

Si rende necessario l'utilizzo del codice di equivalenza in quanto, con le prossime versioni di invio telematico rilasciato dalla Sogei, sarà necessario trasmettere il codice e la descrizione del gruppo di equivalenza

Per attivare questa possibilità, selezionando la casella "Attiva gruppi di equivalenza" presente nella sezione "Ricetta SSN" dell'anagrafica del medico. Vedi sopra.

## PRESCRIZIONE PER GRUPPI DI EQUIVALENZA

E' possibile prescrivere e ricercare direttamente per gruppi di equivalenza; quindi è possibile non selezionare il nome commerciale del farmaco ma direttamente il gruppo di equivalenza. Per fare questo selezionare sulla sinistra, nella casella "Tipo ricerca", la voce "Gruppi di equivalenza".

Tipo ricerca	Ricerca per		Indicare il valore da ricercare	
Gruppi di equivalenza 💌	Farmaco	•		<u>T</u> rova ora

La ricerca funzionerà come per la ricerca del farmaco, però invece di ricercare per nome commerciale è possibile ricercare per molecola.

#### VISUALIZZAZIONE NOTA AIFA

In presenza di farmaci con note AIFA, la finestra in cui veniva data la possibilità di scegliere della nota è stata migliorata; oltre il numero della nota, viene visualizzato anche il contenuto.

Nota CUF	×
Al farmaco 'ZIRTEC*20CPR RIV 10MG' sono associate delle note CUF, Selezionare la Nota CUF oppure scegliere l'opzione 'Non Prescrivibile SSN' e quindi confermare	
0 89	
O Non prescrivibile SSN	
Descrizione note CUF	
NOTA 89 - CLASSE A LIMITAT. A PAZIENTI AFFETTI DA PATOL. SU BASE ALLERGICA DI GRADO MEDIO E GRAVE (RINOCONGIUNTIVITE ALLERGICA STAG., ORTICARIA PERSISTENTE NON VASCULITICA)X TRATTAMENTI PROLUNGATI(SUPERIORI AI 60	
GIORNI).	
<u>C</u> onferma Annulla	]

#### PRIORITA' ESENZIONE

In caso di paziente con più esenzioni è possibile definire la priorità con cui verrà selezionata l'esenzione.

In maniera predefinita la priorità è così definita: Prima viene associata, se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia e poi le altre. Quindi nel caso in cui un paziente è esente per patologia e per esenzione per reddito, verrà applicata, sempre se sussistono le condizioni, l'esenzione per patologia.

E' possibile modificare questa priorità agendo, nell'anagrafica dello studio, bottone "Impostazioni Avanzata", sulla casella "Esenzione preferita per farmaci"

Anagrafica studio	• • ? <u>Mod</u>
E Impostazioni avanzate () Crea attività da vaccinazioni Considera importi in visita? Crea accettazione automaticamente da prenotazione Considera importi in accettazione? Abilita cartella integrata Invia ricetta farmaci classe C Abilita log cartella clinica Abilita cartella elettronica	ISO Partita IVA (
Tipo curve di crescita Esenzione preferita per farmad <u>Conferma</u> Annulla 1 Non esenti	Distretto ASL

Si ricorda, che comunque, quando si inserisce l'esenzione del paziente, è possibile agire sulle caselle "Preferita per ricetta accertamenti" e "Preferita per ricette farmaci" per impostare un'esenzione preferita per il paziente

## APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE

Se si inserisce nella testa della ricetta un'esenzione, viene richiesto se applicarla a tutti i dettagli.



## RIQUADRO ELENCO FARMACI IN RICETTA

E' stato ampliato il riquadro contenente i farmaci selezionati:

O domenica 10 febbraio 2013       20154:42       Image: Constraint of the second secon	Ø INS
Data ricetta     Nr. ricetta     Medico     Branca     Formato ricetta     Codice     Patologia       10/02/2013     Image: Codice esenzione     Image: Codice	ø
Codice esenzione Descrizione esenzione Tipo richiesta Priorità richiesta Cod	
	. regionale
Tipo ricerca Ricerca per Indicare il valore da ricercare	-
Farmaci 🔽 Farmaco 💌	<u>T</u> rova ora
Generici Farmaco Cl Principio attivo Prezzo Prezzo	rimb. Diff.
ROCEFIN*EV 1FL 1G+F 10ML H CEFTRIAXONE DISODICO 9,92 0	0
ELENCO SEZIONI ROCEFIN*IM 1FL 1G+F 3,5ML A CEFTRIAXONE DISODICO 6,94 4,96	1,98
Farmaci         ROCEFIN*IM 1FL 250MG+1F 2ML         A         CEFTRIAXONE DISODICO         2,06         1,87           Farmaci         ROCEFIN*IM 1FL 500MG+1F 2ML         A         CETTRIAXONE DISODICO         4,03         3,28	0,19 0,75
Dati / Esenzione ROCEFIN®PERFUS 1FL 2G H CEFTRIAXONE DISODICO 19,94 0	0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ELENCO FARMACI IN RICETTA Ricercy of ATC > Equivalenti > Aggiungi > Ag	giungi TUTTI >>
Farmaco Quantità Partecipazione spesa Cod.Ider	nt. Sostituibilità
ROCEFIN*IM 1FL 1G+F 3,5ML 6	Principio attivo +F
4	
Peso: 35,00 Kg Data: 07/12/2012 Aggiungi Modifica Elimina Scheda Calcola dose	Copia

#### CALENDARIO VACCINAZIONI

Sono state apportate delle migliore nella fase di inserimento delle date di vaccinazioni e precisamente: Facendo doppio click sulla data, nella visualizzazione per data, o nella dose, nella visualizzazione per dose



# Calendario vaccinazioni Vaccinazione Dose n°1 Dose n°2 Dose n°3 Vifterite, tetano e pertosse 15/09/2012 Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2" Haemophilus influenza B 15/09/2012 Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Meningococcico coniugato Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"

Viene visualizzata la seguente finestra in cui indicare:

Calendario vaccinazioni	() S
Calendario vaccinazioni	Passa a Visualizzazione per Dose
Data vaccinazione       //       Farmaco       Annotazioni	<ul> <li>✓ Elenco vaccinazioni</li> <li>✓ Difterite, tetano e pertosse</li> <li>✓ Epatite B</li> <li>✓ Haemophilus influenza B</li> <li>✓ Pneumococco</li> <li>✓ Polio</li> <li>✓ Rotavirus</li> </ul>
Conferma Annulla	

**Data esecuzione**  $\rightarrow$  La data di esecuzione della vaccinazione **Farmaco**  $\rightarrow$  Il farmaco utilizzato per la vaccinazione **Annotazioni**  $\rightarrow$  Eventuali annotazioni

Nel riquadro di destra è possibile selezionare le vaccinazioni a cui si riferiscono le informazioni inserite. Cliccando ul pulsante "Conferma" verranno aggiornate le dosi delle vaccinazioni selezionate nel riquadro di destra con le informazioni inserite.

Cliccando sulla dose interessata e poi cliccando sul pulsante "Altri dati", è possibile modificare le informazioni della singola dose.

Vaccinazione	Dose nº1	Dose n°2
Difterite, tetano e pertosse	06/02/2013	
Epatite B	15/09/2012	
Haemophilus influenza B	15/09/2012	
Meningococcico coniugato	08/02/2013	
Morbillo, parotite e rosolia		
Pneumococco	15/09/2012	
Polio	15/09/2012	
Varicella		
<b>₽</b>		

## CERTIFICATI DI MALATTIA INPS - INVIO VIA EMAIL

E' stato previsto l'invio via email del certificato al lavoratore. Verrà inviata sia la copia per il lavoratore, che la copia per il datore di lavoro.

Certificato di malattia			H		<b>BBB</b> .	- ce		0	_ <b></b>
③ mercoledì 20 febbraio 2013	17:28:22		-	<u> </u>				0	MOD
ELENCO SEZIONI	Generale — Medico				Branca	企			
Generale	Rossi M	1ario		•	MEDIC	O GENERIC	0		-
Recapiti	Certific	ato	Visita	3	Nr	. Protocollo	Nr.	. Annullai	mento
Rettifiche	Contin	uazione	▼ Amb	ulatorio	•				
	Data er	nissione	Data in	izio	Gio	orni	Data	scadenza	a
	20/02	2013 🥳	20/02	/2013	🧆 🗌	1	20/0	2/2013	1
	Codice	Pato Febb	logia pre						Q

Dopo aver inviato il certificato al SistemaTS, cliccare sull'icona sopra indicata; alla fine di una breve elaborazione, verrà visualizzata la seguente finestra:

Nuova e-Mail	
Mittente: info@e-shark.it	
Destinatari: bologna.filippo@tin.it	
Inserire i destinatari multipli separati dal carattere ; (punto e virgola)	
Oggetto: Certificato di malattia 20/02/2013	
Allegati: BLGFPP10A01G388M - Certificato per Datore di lavoro.pdf (7 BLGFPP10A01G388M - Certificato per Lavoratore.pdf (12,8 KB	,41 KB)
Gentile Bologna Filippo, In allegato troverà il certiticato di malattia. Distinti saluti	~
Dimensione totale e-mail:	20,3 KB

Cliccare sull'icona er inviare l'email al paziente.

Per il funzionamento si vedere il paragrafo relativo alal stampa PDF e Invio via e-mail.

## ANNOTAZIONI DEL PAZIENTE

E' stata aggiunta una casella che permette di non stampare l'annotazione nella cartella clinica del paziente e ni dati della visita

INS	0	9	۲		余	M	H	Q	braio 2013 17:30:58	Annotazion ③ lunedi 18 fel
									18/02/2013 🔗	Data
^										Annotazioni
				G	rtella clinica	e della ca	e visite e	eport delle	Non stampare nei re	C

## **REGIONE SICILIA**

## IMPORTAZIONE PAZIENTI DA FILE

E' possibile importare i dati anagrafici dei pazienti dall'elenco che è possibile scaricare dal portale dei medici della Regione Sicilia. Oltre ai dati anagrafici verrà anche aggiornata data di revoca per i pazienti che risultano revocati.

Dopo aver scaricato l'elenco dei pazienti dal portale è necessario seguire la seguente procedura. Selezionare dal menu "Comunicazione" e poi cliccare su "Gestione dati paziente". Nella finestra che si apre impostare le seguenti informazioni:

Importazione ASL					(2)
Fonte dati		Formato origine		Percorso di origine	
File di testo	•	SICILIA	•	C:\E-Shark\Faith\Backup\ListaAssistiti.csv	ø
Tipo importazione		Filtro			
Anagrafica pazienti	•	revocati		<b></b>	Elabora

Fonte dati → File di testo
Tipo Importazione → Anagrafica pazienti
Formato origine → Sicilia
Percorso di origine → Indicare il percorso in cui si trova il file scaricato dal portale "Regione Sicilia"

Nella casella filtro è possibile selezionare la voce "Revocati" con cui è possibile avere l'elenco dei pazienti che risultano revocati all'ASL. Facendo "Elabora", "Seleziona tutti" e poi "Importa", è possibile aggiornare la data di revoca dei pazienti elencati.

## RICETTA ACCERTAMENTI – TIPO ACCESSO

In riferimento a quanto pubblicato nella GURS n.33 parte 1<sup>^</sup> del 10/08/2012, il medico prescrittore ha compito di individuare se trattasi di "primo accesso" o "altro accesso" e deve indicarlo nel riquadro "altro", posto nella parte destra della ricetta, trascrivendo "1" nel caso di primo accesso e "0" nel caso di accesso successivo.

Il medico prescrittore dovrà riportare sulla ricetta:

- "1" nel caso di prima visita o primo esame di diagnostica strumentale; nel caso di visita o prestazione di approfondimento erogata da specialista diverso dal primo osservatore e nel caso di un paziente cronico, si considera primo accesso la visita o l'esame strumentale necessari ad un eventuale peggioramento del quadro clinico;

 "0" nel caso di visita o prestazione di approfondimento; per pazienti già presi in carico, controlli e followup, si deve considerare come accesso successivo;

Nella ricetta accertamenti di Faith, è possibile agire sulla casella "Tipo accesso" posta in alto della finestra, come sotto evidenziato.

Prescrizione	11:18:08		380	9 8 0	
Data ricetta Nr. ri 19/02/2013 🔗	cetta Medico 2 Rossi Mario rizione esenzione	Branca Pediatra di base Tipo accesso Primo acces	Formato ricetta Ricetta SSN ▼ Tipo richiesta	Codice Motivo del Priorità richiesta ▼ Ø	La ricetta Cod. regionale
Tipo ricerca	Ricerca per		Indicare il valore d	da ricercare	
Accertamenti 💌	Descrizione	•			<u>T</u> rova ora
Stampa codifica	Codice	Descrizione			Branca
	89.90.4	BAGNO PER MALATTIE DERMAT	OLO		ALTRE PRESTAZIONI
ELENCO SEZIONI	89.39.1	OSSERV, DERMATOLOG, IN EPI	UMINESC.		DERMOSIFILOPATIA
Accertamenti	89.39.2	OSSERV. DERMATOLOG.IN EPIE RICOVERO DERMATOLOGIA	IASCOPIA		DERMOSIFILOPATIA
Dati / Esenzione	89.7	VIS, DERMATOLOGICA			DERMOSIFILOPATIA
	89.01	VIS. DERMATOLOGICA CONTRO	ILO		DERMOSIFILOPATIA
	ELENCO ACCE	RTAMENTI IN RICETTA		Aggiungi >	Aggiungi TUTTI >>
	Codice Accer	tamento	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.
	89.7 VIS. D	ERMATOLOGICA	(	)	

E' possibile impostare un "Tipo accesso" diverso per ogni dettaglio:

Quantità Codice	Prestazione			Stato	
0,0 87.44.1	RX DEL TORACE DI RO	UTINE, NAS		🖉 Da eseguire	•
Descrizione completa: RADIOGR	AFIA DEL TORACE DI R	OUTINE, NAS			
Branca Importo To	otale importo	Continuativa	Codice regional	le Tipo accesso	<u></u>
<b>69 Ø</b> € 19,96	€ 19,96	Crea risultati			-
Risultato		Annotazioni			_
	~ ~			A T	Ø
Codice Patologia	0	Cod. esenz.	Descrizione ese	enzione	0
Codice identificativo	Num. esenzione			Tipo esenzione	
					•

RICETTA ACCERTAMENTI/FARMACI – RICERCA NUMERO ISCRIZIONE ALL'ALBO

E' stata attiva la ricerca dei medici per individuare il numero di iscrizione all'albo da stampare in caso di ricetta "Suggerita"

Cliccando sull'icona 🙆 accanto al "Cod. regionale", selezionare la voce "Ricerca albo"

Data ricetta	Nr. ricetta Medico	Branca	Formato ricetta	Codice Motivo della	a ricetta
21/02/2013 🔞	3 Rossi Mario	<ul> <li>MEDICO GENERICO</li> </ul>	▼ Ricetta SSN ▼		<u>م</u>
Codice esenzione	Descrizione esenzione	Tipo accesso	Tipo richiesta	Priorità richiesta	Cod. regionale
		Ø	• •	<b>▼</b> Ø	
				Fun	zioni standard
				🔎 Ricerca	INS
				Modifica	CTRL + M
				E Nuovo	CTRL + N
				🔎 Ricerca al	lbo CTRL + A

Nella finestra successiva inserire le informazioni necessarie per la ricerca:

**Cognome**→ Cognome del medico da ricercare

 $\textbf{Nome} \rightarrow \textbf{Nome del medico da ricercare}$ 

**Ordine della provincia di**  $\rightarrow$  Indicare la provincia; se non si indica la provincia, la ricerca verrà fatta su tutte le province.

Prima di avviare la ricerca inserire il codice di sicurezza (captcha)

	Parametri di ricerca è obbligatorio inserire ricercato; per il 'Nome	i i l'Cognome' completo del pr s' ne è invece sufficiente una p	ofessionista parte.
	Cognome: (*)	Rossi	_
Altre funzioni	Ordine della provinc	ia di: CATANIA	•
	Per motivi di sicurez visualizzi nell'imma minuscoli come ven	zza inserisci il codice di verific gine usando i caratteri maiusc gono visualizzati nell'immagir	:a che :oli e ne.
	2878	287875	
www.fnomceo.it		Annulla	Ricerca

Cliccando sul pulsante ricerca, verrà visualizzata la finestra con i medici corrispondenti ai filtri inseriti.

Il servizio viene messo a disposizione utilizzando portale www.fnomceo.it.

	Selezionare uno ottenerne i dett	r <b>ca</b> specialista e cliccar agli	e sul pulsante Seleziona per
	Cognome	Nome	Altri dati
	ROSSI	GIUSEPPE	07/04/1968 CATANIA (CT
Altre funzioni	ROSSI	GIUSEPPE	08/04/1952 VENEZIA (VE)
	ROSSI	PAOLO	12/06/1955 VENEZIA (VE)
	•		<u> </u>
www.fnomceo.it			Annulla Seleziona

A questo punto selezionare il medico interessato; verrà visualizzata una finestra con tutti i dati riepilogativi e cliccando su fine, verrà selezionato in automatico il numero iscrizione all'albo.

Ricerca ordine dei medici				
FNOMCeO	Dettaglio medico Cliccare sul pulsante Fine per completare la selezione.			
9	Cognome e nome:			
	DOTT, ROSSI GIUSEPPE			
Altre funzioni	Luogo e data di nascita:			
	VENEZIA - VE- 08/04/1952			
	Iscrizioni:			
	29/06/1978 - Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di CATANIA (Ordine della Provincia di CATANIA) n. 0000005667	5		
	Lauree:			
	07/04/1978 - MEDICINA E CHIRURGIA (CATANIA)	3		
www.fnomceo.it	Annulla Fine			

# Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380** Fax: **0952246131** SMS: **345-3414221** Email: **info@e-shark.it**